

**Tatabányai Szakképzési Centrum
Eötvös Loránd Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2016

BEVEZETŐ	4
I. NEVELÉSI PROGRAM	5
1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	6
2 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI .	6
2.1 <i>Alapelvek</i>	6
2.2 <i>Nevelési értékek</i>	7
2.3 <i>Nevelés céljai és feladatai</i>	7
2.3 <i>Nevelés eszközei és eljárásai</i>	8
2.3.1 Az oktató-nevelő munka eszközei:	9
2.3.2 Az oktató-nevelő munka megvalósításának eljárásai:	9
3 SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	10
3.1 <i>A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÁLTALÁNOS FELADATAI</i>	10
3.2 <i>SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS NEVELÉSI TERÜLETEI</i>	11
3.3 <i>A tanulói személyiségfejlődés értékelésének szempontjai:</i>	14
4 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	16
4.1 <i>AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS SZÍNTEREI</i>	16
4.1.1 Egészségneveléssel kapcsolatos előéletünk, adottságaink:	17
4.1.2 Az egészségneveléssel és egészségmagatartással kapcsolatos problémák	17
4.2 <i>Erőforrások az egészségnevelésben</i>	17
4.3 <i>Egészségnevelési munkacsoport:</i>	18
4.4 <i>Az egészségnevelés funkciója</i>	19
4.5 <i>Alapelvek az egészségnevelésben</i>	20
4.6 <i>Célok az egészségneveléssel kapcsolatban</i>	20
4.7 <i>Az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok</i>	21
4.8 <i>Iskolánk drogstratégiája</i>	25
4.9 <i>Cselekvési terv</i>	27
5 KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	27
5.1 <i>A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS NEVELÉSI FELADATAI</i>	27
5.2 <i>A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI</i>	28
6 AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	30
6.1 <i>A szülők és pedagógusok kapcsolattartása:</i>	30
6.2 <i>SZÜLŐI SZERVEZETEK ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE</i>	31
6.3 <i>A TANULÓK ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE</i>	32
6.4 <i>Szülői Munkaközösség és Diákönkormányzat együttműködése</i>	33
7 A PEDAGÓGUSOK FELADATAI	33
7.1 <i>Szaktanár feladatai</i>	33
7.2 <i>Az osztályfőnök feladatai</i>	35
8 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	36
8.1 <i>Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program</i>	36
8.1.1 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő feladatok a 9. évfolyamon:	36
8.1.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő feladatok a felsőbb évfolyamokon:	37
8.2 <i>A beilleszkedési, magatartási nehézségek okai, jellemzői:</i>	38
8.3 <i>A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési feladatok:</i>	39
8.4 <i>Pedagógiai eszközök, módszerek és tevékenységek a beilleszkedési és magatartási nehézségek feloldására:</i>	39
8.5 <i>A tehetség és a képesség kibontakoztató tevékenységek:</i>	40
8.6 <i>A tehetség és képesség kibontakoztatásának eszközei és módszerei:</i>	40
8.7 <i>Az SNI tanulók ellátásának helyi rendje</i>	41
8.8 <i>A HHH tanulókkal való törődés helyi rendje</i>	42
9 TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	43
10 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK.....	44
10.1 <i>TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLÁBAN</i>	44
10.1.1 Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:	44
10.1.2 Az érettségi és szakmai vizsgára bocsátás feltételei	46

10.2	ÁTJÁRHATÓSÁG AZ ISKOLÁN BELÜL.....	46
10.3	BESZÁMÍTHATÓSÁG	47
10.4	A tanulmányi idő lerövidítése beszámítással:	47
10.5	ÁTVÉTEL MÁS ISKOLÁBÓL	48
10.5.1	Az átvétel feltételei és módjai:	48
10.5.2	Eljárási szabályok	48
11	BESZÁMOLTATÁSOK, SZÁMONKÉRÉSEK RENDJE	49
11.1	Az ellenőrzése, mérése, értékelés célja, alapelvei	49
11.2	Az ellenőrzés módjai.....	49
11.3	Az írásbeli beszámoltatás módja, ellenőrzésének és értékelésének rendje:.....	50
11.4	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	51
11.5	Érdemjegyek és osztályzatok.....	52
12	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE	53
13	A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA	54
14	PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK.....	54
14.1	A felülvizsgálat módja:	54
14.2	A pedagógiai program módosításának módja:.....	55
14.3	A pedagógiai program véleményezése, elfogadása.....	55
II.	HELYI TANTERV	56
15	A HELYI TANTERV ALAPELVEI.....	56
16	VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE, KÖTELEZŐ MINIMÁLIS ÓRASZÁMOK	56
16.1	Szakközépiskola (Kifutó).....	56
16.2	Szakiskola (Kifutó).....	58
16.3	Szakközépiskola_2016-tól felmenő.....	59
16.4	Szakközépiskola_2016-tól felmenő.....	61
17	TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	64
18	A NAT ÁLTAL MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA	65
19	MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	66
20	VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK ÉS PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	66
21	AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	66
21.1	A középszintű érettségi vizsga témakörei	66
22	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	72
22.1	Szociális hátrányok enyhítését szolgáló feladatok:	72
22.2	A szociális hátránykompenzáció eszközei:	72
22.3	Gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságát elősegítő eszközök:	74
23	CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI.....	74
24	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK.....	74
25	AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI.....	75
25.1	Az iskola egészségnevelési elvei	75
25.2	Az iskolai környezeti nevelés elvei	76
26	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI	76
26.1	A tanulók jutalmazásának elvei	76
26.2	A tanulók értékelése.....	77
26.3	A magatartás és a szorgalom osztályzatai.....	80
26.3.1	A magatartás minősítése	80
26.3.2	A szorgalom minősítése.....	81
26.3.3	Eljárási rend igazolatlan órák esetén	82

BEVEZETŐ

A II. Világháború befejezése után alapvető feladat volt az ipari üzemek helyreállítása és a termelés beindítása. 1945-ben a tanoncoktatás ügyeinek irányítása az Iparügyi Minisztérium hatáskörébe került. A minisztérium újjá szervezte az Iparoktatási Főigazgatóságot és létrehozta az Országos Iparoktatási Tanácsot. A szakképzést segítő, 1950-ben a Minisztertanács létrehozta a Munkaerő Tartalékok Hivatalát (MTH-t). Iskolánkat az MTH hozta létre, a szénbányák szakmunkás-szükségletének kielégítésére. Kezdetben a tanítás barakkokban folyt. 1952-ben kezdődtek meg a jelenlegi iskolaépület építési munkálatai. A munkálatok gőzerővel folytak, ennek köszönhetően 1953. szeptemberében, bányásznapi átdadták az új iskolaépületet, amely 347 tanulóval kezdte meg munkáját.

Az oktatott szakirányok – a vágárképzés mellett – vízvezeték-szerelő, géplakatos, esztergályos, kovács, villanyszerelő. Az 1950-es évek képzési struktúrája alapvetően úgy épült fel, hogy mindenkor alkalmazkodjon a szénbányák képzési igényeihez.

Az 1960-as évek igen sok változást hozott az iskola életében, egyrészt az épület bővítésében, másrészt a képzési struktúra gyökeres átalakításában. 1969-ben alkották meg a VI. Törvényt, a szakmunkásképzésről. Ebben rögzítették, hogy a szakmunkásképző iskola középfokú oktatási intézmény, amely szakmunkásképzést és nem befejezett középiskolai képzést nyújt.

Az 1969. év volt, amikor az iskola történetében először nem indult vágár osztály. A bányászat visszafejlesztésének időszakában az iskola vezetése megpróbált olyan területek felé nyitni, amelyek távlatokban is életképesnek tűntek. Így került sor a cipőipari képzés indítására, a mechanikai műszerész, géplakatos szakirány további fejlesztésére.

Az 1973-ban bekövetkezett első olajár-robbanás nyilvánvalóvá tette, hogy a bányászat visszafejlesztése elhibázott lépés volt. Az Oroszlányi Szénbányák Vállalat előkészítő munkáját követően 1975-ben ismét kezdetét vette – szinte nulláról – a vágárképzés, amely párosult a bánya-elektrolakatos szakiránnyal. Ettől az időszaktól kezdve alakult ki az az együttműködés, amelynek keretében az iskola három nagy bázisvállalata, az Oroszlányi Szénbányák Vállalat, az Oroszlányi Hőerőmű Vállalat és a Duna Cipőgyár lett. Ez elsősorban azt eredményezte, hogy az intézményben végzett tanulók hosszútávon biztos munkahelyhez juthattak a három bázisvállalatnál.

Az 1985-ös oktatási törvény a korábbi merev irányítást és a szűk keretek közé szorított iskolai életet némileg szabadabbá tette. Az iskolavezetés egyszerre két nagy feladattal nézett szembe: – meg kellett újítani a szakképzést tartalmában és szerkezetében, illetve ehhez igazodva át kellett alakítani az épületet, elvégezve a legsürgősebb felújításokat. Az iskola nemcsak külső képében, de még elnevezésében is őrizte az 50-es években kialakított arculatot.

1988. áprilisában kezdődött meg az iskola történetét feldolgozó óriási kutatómunka. A régi diákoktól, pedagógusoktól annyi tárgyi emlék gyűlt össze, ami az irattárakból, levéltárakból származó anyaggal együtt már nemcsak egy kiállítás, hanem egy állandó jellegű iskolamúzeum létrehozását is lehetővé tette. Az iskolatörténet feldolgozásakor előkerült egy oklevél, amit 1955-ben kapott az intézet abból az alkalomból, hogy felvette Eötvös Loránd nevét (az iskolai dokumentumokban 1961-ig használták a nevet). A padlástérből is előkerült egy értékes lelet- Eötvös Loránd domborműve, amit Závory Zoltán tervezett és Bíró István készített el. Ezt követően az intézmény kérvényezte, hogy újra viselhesse egykori nevét. Az engedélyeztetés viszonylag rövid idő alatt lezajlott. 1989. április 27-én került sor a névadó ünnepségre. Az ünnepségen Dr Bartha György akadémikus méltatta Eötvös Loránd munkásságát. Ekkor került sor a korábban talált Eötvös-dombormű felavatására is.

Az 1989-es év további megújulást hozott az iskola életében. Az intézmény a posta illetékeseivel karöltve elindította a telefon-és hálózatszerelő szakirányt, amelynek az iskola

lett megyei bázisa. A jövőt illetően még két fontos döntés született. A minisztérium rövid vizsgálat után engedélyezte 1990-től a 4 éves szakközépiskolai oktatást. A bánya illetékesei az iskola vezetőivel közösen kidolgoztak egy kísérleti képzést, melyben a már más szakmában végzett tanulók 1 éves képzés után megszerezhették a vágár képesítést is. Az 1990-es évek eleje az iskolában a „nagy építkezések” szakasza. Sor került az első emelet felújítására, átalakítására. A volt kollégiumi részből tantermek, szertárak készültek. Megépült egy számítástechnikai tanterem és egy elektronikai labor is. Felújításra került a tetőszerkezet, átalakult az udvari tanműhely, öltözők, fürdők újultak meg, épültek fel.

A 90-es évek az iskola történetében persze nem csupán egy építkezés históriája. Ezekben az években szűnt meg a tanácsi rendszer, az önkormányzat lett az intézmény fenntartója. Ekkor kapta az iskola az önkormányzattól azt a feladatot, hogy vállalja fel a dolgozók általános iskoláját. 1992. szeptemberében kezdődött meg az oktatás. Ugyancsak ebben az időszakban indult egy új képzési forma, a 2 éves speciális szakiskolai képzés. Kezdetben dísznövénykertész, majd nőruha-készítő, illetve hegesztő szakmában. Ebben az időszakban igazolódott be, hogy az iskola sikeresen és időben váltott, néhány év alatt jutott el a vágáriskola státuszából a műszaki középiskoláig. Az iskola azt is időben felismerte, hogy képzési struktúrájában, a szakirányok megválasztásában alapvető fontosságú a közvetlen gazdasági környezet igénye. A 90-es évek végén a képzés egyre inkább eltolódott a szakközépiskolai képzés felé, azon belül is a technikusképzés felé. Egyre bővült a paletta: ipari elektronikai technikus, mechatronikai technikus, ruhaipari technikus, gépipari számítástechnikai technikus, automatizálási technikus.

A Veszprémi Egyetemen közösen akkreditált képzés indult, műszaki informatikai mérnökasszisztens szakirányban. Egyre több tanulónk jutott be felsőoktatási intézményekbe. De megújult a szakiskolai képzés is, a hagyományos szakmák mellett újak indultak: vámkezelő, vámügyintéző, NC-CNC gépkezelő, programozó.

2004-től az intézmény ECDL vizsgaközpont lett, ami egyben azt is jelentette, hogy az iskola vállalta a vizsgára való felkészítést és a vizsgáztatást is. Napjainkig 1200 felnőtt tett sikeres vizsgát.

2004-től az intézmény tagja lett a Területi Integrált Szakképző Központnak. A tanulók itt ismerkedhettek meg azokkal a csúcstechnológiákkal, melyeket a környező ipari üzemek használtak.

2011-ben az intézményt összevonták a városban működő gimnáziummal és egészen 2015. július 1-ig az összevont intézmény telephelyeként működött. A korábban használt nevetől megfosztott iskola több név alatt szerepelt 2011-2015-ig. 2015-ben a Nemzetgazdasági Minisztérium által felállított szakképzési centrumokhoz szervezték a szakképzést. Iskolánk 2015. július 1-től a Tatabányai Szakképzési Centrum tagintézményeként működik.

Korszerűen felszerelt pneumatika, elektronika, hidraulika, automatizálási labor áll a tanulók rendelkezésére, ahhoz hogy a kor igényeinek megfelelően elsajátíthassák a modern technikát. Ebből adódóan képzésünk igazodik az ipari parkban és a környezetünkben működő gazdasági egységek igényeihez.

I. NEVELÉSI PROGRAM

1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 7/2014.(I.17.) Korm. rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2013. (III.29.) EMMI rendelet
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 6/2014. (I.29.) EMMI rendelet
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1 Alapelvek

Meg kell felelni a **megújulás és a stabilitás, állandóság, kiszámíthatóság** igényének. Ezt a célt legkézenfekvőbben a minőségbiztosítás bevezetése szolgálhatja. A minőségbiztosítás ténye ugyanis a megújulás záloga, míg a rendszer tartalmi része a legmesszebbmenőkig biztosíthatja a stabilitást, az állandóságot a működésben.

A MEGFELELÉS KORLÁTAI:

- az intézmény szakmai önállósága csak ott előny, ahol kellő szakmai kompetenciával párosul
- a források szűkülése nehezíti az intézmények helyzetét
- a pedagógusok élet- és munkakörülményeinek romlása nem állt meg
- az "esélyegyenlőtlenség" növekedése nem szűnt meg
- a gyerekek és felnőtt tanulók élet- és munkakörülményei romlanak
- a munkaerőpiac igényei folyamatosan változnak
- a társadalom igényei folyamatosan változnak
- a megnövekedett és sokrétű a pszichikai és fiziológiai terhelés
- az információdömping káros hatása érezhető
- a társas (társadalmi) kapcsolataink lazábbá váltak
- társadalmi életünkben vallási, világnézeti űr tátong.

2.2 Nevelési értékek

- Iskolánknak teljes elszántsággal kell törekednie arra, hogy a legjobb minőségű oktatást nyújtsa a tanulók számára. Az erkölcsi követelmény azt jelenti, hogy a lehetőségek optimális megteremtésével a gyerekek a kötelező oktatás végére a lehető legjobb eredményt érik el. Ez azt az óriási felelősséget rakja a pedagógusok és az iskolavezetés vállára, hogy minden lehetőséget ki kell aknázniuk a gyerekek fejlődése és épülése érdekében. Ennek az a feltétele, hogy azonos értékekre épüljön mind a döntési, mind pedig a nevelési folyamat.
- Az erkölcsi követelmény szorosan kapcsolódik a szakmai követelményekhez, ahol a tanuló, szülő, fenntartó igényei kötelezettséget jelentenek a szaktudással rendelkezők számára. Azáltal, hogy a nevelő a képességeit és tudását a lehető legmagasabb szintre hozza, ezeket képes lesz ki is elégiteni. A szakmai és erkölcsi követelmények léte így módon állandóan magas szintű oktatást fog eredményezni.

2.3 Nevelés céljai és feladatai

Iskolánk akkor lesz életképes, hosszútávon eredményesen tevékenykedő, ha kielégíti a szülők és a tanulók igényeit és elvárásait. Ez azt jelenti, hogy iskolánknak arra kell törekednie, hogy az iskolát körülvevő közösség igényeire jobban reagáljon, de viszonylagos önállóságát ne adja fel. A központi költségvetés finanszírozása, a gyermeklétszám csökkenése, a nevelők óraszámának növelése reális veszélyt jelent a kötelező elbocsátások és az iskola dolgozói létszámának megőrzésére.

Tanterv-orientált vezetés.

Támogató légkör.

- * Hangsúly a tanuláson.
- * Világos célok és magas szintű elvárások.
- * A tevékenységek és az elért eredmények figyelemmel kísérése.

- * A tanárok folyamatos továbbképzése.
- * A szülők bevonása.
- * Óvatos és pontos helyzetelemzés.
- * Az igények alapos kivizsgálása.
- * A változások iránti igény világos megjelenítése.
- * Alaposan átgondolt, hatékonyan összehangolt stratégiák.
- * Intézményesített és megerősített változtatások.

A változtatások támogatása és anyagi megsegítése

- Esélyegyenlőségen azt értjük, hogy bárki elérhessen bármilyen társadalmi célt, ha annak érdekében kellő erőfeszítéseket tesz, vagyis senki se legyen elzárva bizonyos művelődési, gazdasági javaktól, társadalmi presztízstől, pozíciótól csupán azért, mert körülményei, "starthelyzete" rosszabb másokénál
- A társadalmon belüli esélyegyenlőség kérdése kulcsproblémájává vált az oktatáspolitikának. Az esélyegyenlőtlenség mérséklése már eddig is kiemelt területként jelent meg a legtöbb oktatási rendszerben. Az ember igazságérzete igényeli az esélyegyenlőséget, és azt diktálja, hogy meg is kell azt teremteni. A kérdés azért nem olyan egyszerű, mivel a kellő erőfeszítések megtételének lehetősége is különböző módon adott, a társadalom különböző tagjai számára.
- A minőségbiztosítás mindenesetre lehetőséget ad az esélyegyenlőségnek, ha a biztosítására nem is, de legalább a feltételeinek meghatározására. Ha a problémát megoldani nem is tudjuk, a teljes körű, gyors informálódás lehetőségével közelebb jutunk a megoldáshoz.
- Az esélyegyenlőséget növelő iskolai átjárhatóság biztosítása kiemelt feladatunk. Az átjárhatóság biztosítása érdekében törekszünk a lemaradókat, hátrányos helyzetűeket felzárkóztatni, beilleszkedésüket segíteni. Erre szolgálnak korrepetáló óráink, differenciált foglalkoztatást megvalósító csoportjaink, a szabadidő hasznos eltöltésére szervezett programjaink.
- Az osztályközösségek kialakítása, a tananyag elmélyítése, a tananyag feldolgozás segítése, a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása érdekében az osztályfőnökök, a szaktanárok kirándulásokat, tanulmányi utakat és szakmai programokat szervezhetnek. Ezekben való részvétel önkéntes és teljes mértékben önköltséges. A fenntartó részére finanszírozási kötelezettséggel nem járnak. Azok a tanulók, akik nem vesznek részt az ilyen programokon, az iskolában foglalkozásokon vesznek részt.

2.3 Nevelés eszközei és eljárásai

A pedagógiában elfogadott alapelvek közül a napi nevelő-oktató munka során, kiemelt tudatossággal kerül alkalmazásra:

- a komplexitás elve,
- az esélyegyenlőség elve,
- az egyenrangúság elve,
- a pedagógus vezető szerepének elve,
- az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve,
- a fejleszthetőség elve,

- a különböző közösségekhez tartozás elve,
- a tapasztalatszerzés elve,
- a szemléletesség elve,
- a motiváció elve,
- az aktivizálás elve,
- a külső hatások elve,
- a bizalom elve,
- a következetesség elve,
- a visszajelzés elve,
- a nevelés ellentmondásosságának elve.

2.3.1 Az oktató-nevelő munka eszközei:

- tanulásra nevelés,
- értelmi nevelés,
- erkölcsi nevelés,
- érzelmi, akaratni nevelés,
- esztétikai nevelés,
- kommunikációs nevelés,
- pályaorientáció,
- munkára nevelés,
- közösségi életre nevelés,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- konstruktív életvezetésre nevelés.

2.3.2 Az oktató-nevelő munka megvalósításának eljárásai:

- a tudás és a műveltség iránti belső igény kialakítása,
- a tanulási folyamat motiválása,
- a tanulási folyamat szervezése, irányítása,
- hatékony tanulási módszerek kialakítása,
- tanulás differenciált segítése,
- az egész életen át tartó tanulás iránti igény kialakítása,
- aktivizálás minden tevékenység során,
- kreatív gondolkodás kialakítása,
- az önálló ismeretszerzési képességek kialakítása,
- differenciált, individualizált képességfejlesztés,
- fejlettségi szinthez igazított követelmény-rendszer,
- az ismeretek megszerzésének gyakorlat-orientáltsága,
- humanista értékrend kialakítása,
- pozitív személyiségjegyek kialakítása,
- az egészséges életmód szokássá fejlesztése,
- a környezeti kultúra fejlesztése,
- közös tevékenységek gyakorlása,
- pozitív személyes példamutatás,

- a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok folyamatos ellenőrzése, értékelése.

3 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

3.1 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÁLTALÁNOS FELADATAI

- Feladatunk a személyiségfejlesztésben az önismeret, a pozitív erkölcsi normákon alapuló belső értékrend, a kezdeményező- és vállalkozókészség, a felelős társadalmi magatartás kialakítása, koherens értékrendre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges a jogok és a kötelességek tudatosítását.
- Feladatunk a humán értékek illetve az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeinek közvetítése, a tanítási-tanulási folyamat során kialakítani a tanulóknak az igényt és a képességet az ismeretek önálló megszerzésére, az összefüggések felismerésére, értelmezésére, hasznosítására.
- Fontos a nyitottság és az érdeklődés kialakítása, a kulturált viselkedés alapvető eleminek fejlesztése, a stressz-tűrés és a terhelhetőség képességének kialakítása.
- Fejleszteni kell fogalmi gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs és informatikai tudásukat, a munkájuk színvonala eredményessége, minősége iránti öngigényességet, az empátia és tolerancia képességet, a csoportban való munkavégzés képességét, és a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzetet.
- A szakiskolában különösen nagy figyelmet kell fordítani az anyanyelv igényes használatára, a tanulók érzelmi kultúrájának gazdagítására, erkölcsi tudatosságuk erősítésére. Lehetővé kell tenni a szakiskolai tanulók számára a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását. A szakiskolában elsősorban a munkatevékenységekre nevelés a cél, és az ezekhez szükséges képességek és készségek fejlesztése a feladatunk. A kerettanterv lehetőséget ad az általános műveltség megalapozására, szakmai továbbtanulás iránti motivációra, ezáltal biztosítja, hogy ezek a tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem továbbfejlődésre képes fiatalokká, a társadalom elfogadott és sikeres tagjaivá váljanak.
- Tudjuk, hogy a diák képességeinek számottevő része az iskolai munka során rejtve marad. Ha ezeket a tanórákon kívüli tevékenységek során fel tudjuk tárni, és a továbbiakban számításba vesszük a pedagógia valamennyi terepén, a jelenleginél eredményesebbek lehetünk.
- A tanulóknak az iskolai tevékenységeik során alakuljon ki az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, fejlődjön ki az igény a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére, legyenek képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.
- Iskolánk tevékenységének alapvető attitűdje a tanulók személyiségének fejlesztése. Ezért folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk minden egyes tanulóknak személyiségét, annak változásait, az intézménybe kerüléstől az egész oktatási folyamat során.

3.2 SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS NEVELÉSI TERÜLETEI

ÉLETMÓDRA NEVELÉS:

- Alapvető célunk, hogy lelkiileg és testileg egészséges fiatalok kerüljenek ki iskolánkból. Ennek érdekében elsődleges céljaink között szerepel az, hogy elfogadott és követendő életmódmintákat közvetítsünk.
- Az életmód fogalmával szorosan összefonódott fogalmak az életminőség, az életstílus, az életforma, az életvitel. Az életmód fogalmának kifejtése magával vonzza a kultúra fogalmának kifejtését is. Tudatosítanunk kell, hogy a kultúra elválaszthatatlanul egybefonódott a mindennapisággal, illetve azzal, hogy az ember mindennapjai során folyton-folyvást újratermeli önmagát, ezzel együtt saját kultúráját.
- A nevelési feladatok között kiemelt fontosságú az egészséges életmódra nevelés. Az egészség megővésének fontosságát hangsúlyozva meg kell ismertetni a tanulókkal azokat a magatartási formákat és cselekvéseket, amelyek az egészség megővését szolgálják, és ezeket szokássá kell fejleszteni. A mindennapi testedzés szerepét, a higiénia betartásának fontosságát, és az egészségre káros szokások mellőzését tudatosítani kell. A téma feldolgozása kerülhet osztályfőnöki órák, biológia órák, testnevelés órák, szakmai gyakorlati foglalkozások előadások keretében, illetve minden aktuális helyzetben. Pozitív mintákkal kell szolgálni a meggyőzés érdekében.
- A környezeti nevelés célja, hogy a tanulóknál kialakuljon az igény a szűkebb és tágabb környezetük megismerésére, megővésére, fejlesztésére. A meglévő környezeti értékek tisztelete, ápolása fejleszti a tanulók felelősségtudatát, önismeretességét. Tanulmányi és természetjáró kirándulások alkalmasak az érdeklődés felkeltésére, viselkedésminták elsajátítására, közös élményszerzésre, ezáltal fejlődik személyiségük
- Az egyik legfontosabb emberi érték a konstruktív életvezetés, mely szociálisan értékes, mert hozzájárul a közösség fejlődéséhez, az egyén szempontjából eredményes, mert hozzájárul más értékek létrehozásában való részvételéhez.

MAGATARTÁS ÉS VISELKEDESKULTÚRA:

- Azt az ellentmondást kell feloldanunk, miszerint javuló életkörülményeink ellenére, mindennapi kultúránk alacsony színvonalú, elmaradott. Ez lényegében azt jelenti, hogy hiába vannak meg az életmódváltozás tárgyi feltételei, a civilizációs változásokat és a strukturális átrétegződést nem követte olyan kulturális alapok megteremtődése, amelyek biztos támpontul szolgálhatnak a mindennapi érintkezés formáihoz. A mindennapi kommunikációs kultúránk meglehetősen eklektikus. Ennek oka a mintakövetés, a mintaközvetítés zavarai és az egymás mellett létező többféle értékrend ellentmondásaiban lelehető fel.
- Az ellentmondás feloldása érdekében az iskolának arra kell törekednie, hogy egy jól megalapozott és mindenki által elfogadott mintát kell, hogy közvetítsen. Iskolánknak olyan manipulációs közegként kell működnie, melyben tanulóink képesek elsajátítani azokat a viselkedési szabályokat és szerepeket, melyek erkölcsi normaként és értékrendként szolgálhatnak további életükben.

- Osztályfőnöki óráink keretében azt szeretnénk elérni, hogy diákjaink osztályközösségeiket vonatkozási csoportként fogadják el, érezzék és vállalják odatartozásukat. Semmiképpen ne érezzék a szerepnélküliség és az elhanyagoltság érzését.
- A közösséghez tartozás folyamatának első stádiuma az egymásba vetett hit és a bizalom kialakítása, elfogadása és megélése.
- Osztályfőnöki óráink eszköze mindig a nyílt kommunikáció. A diákok elsődleges problémája a ki nem alakult énkép, a laza önértékelés, az ingatag önbizalom, vagy ezek túlzottan előtérbe kerülése egyes diákok személyiségében, mely ugyanolyan káros lehet a személyiség fejlődésében.
- A fejlesztés nem korlátozódik csupán az iskola falain belülre. Jelentős szerepet tulajdonítunk annak, hogy diákjaink minél többször jussanak el színházba, múzeumokba, sport- és kulturális rendezvényekre, hiszen ezeken a helyeken van módjuk gyakorolni a helyes magatartásformákat és viselkedésmódokat.

TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS

- Az ember természetes igénye, hogy a napi kötelező jellegű munkán és a fiziológiailag szükségleteinek kielégítésén kívül az érdeklődésének megfelelő, lehetőség szerint szabadon választott tevékenységet is végezhesen. Ez nem csupán a pillanatnyi közérzet javítása, hanem a harmonikus életnek, a személyiség kiteljesedésének, illetve a testi, lelki és szellemi egészségnek nélkülözhetetlen feltétele is. A minden szempontból fejlődésben lévő iskolás diákok számára szabadidejük mennyisége és különösen eltöltésének formája és minősége kiemelkedő fontosságú.
- Tisztában vagyunk azzal is, hogy a gyerekek leghosszabb szabadidős tevékenysége a televíziózás, de sok időt töltenek el kortárs csoporttal, barátaikkal is. A szükségesnél kevesebb időt fordítanak olvasásra és új szabadidős tevékenységként jelenik meg, a számítógéppel való foglalkozás. A családok egy részében a szülők leterheltsége sok esetben nem teszi lehetővé a gyakori együttlétet, az anyagi keretek pedig, korlátozzák a kultúrára, kirándulásra fordítható lehetőségeket.
- Az iskola feladata, hogy tartalmas, sokszínű kulturális és sportprogramot nyújtson a tanulóknak. Ilyenek például a mozi és színházlátogatások, ahol az ismeretek gazdagításán túl az ízlésformálás, a viselkedés alakítása kap fontos szerepet. A közös sportrendezvényeken a versenyszellem, a sportszerű magatartás, a küzdeni akarás, kitartás és az eredmény elfogadása hat a tanulók személyiségének fejlődésére és erősíti a közösséghez tartozás pozitív érzését.
- A kirándulások, a természetjárás és a közös sporttevékenységek az egészséges életmódra nevelésben, a természet értékeinek megismerésében és megbecsülésében játszanak fontos szerepet. A közös játékok, a kellemesen eltöltött idővel együtt új barátságok szövődését is jelenthetik, és a tanulók egymás értékeit is jobban megismerik, tiszteletben tarthatják a mások által képviselt értékrendeket. Itt érthetik meg, hogy az ember a természet része, felelős a környezete megóvásáért. Itt alakulhat

ki a helyes szemlélet az ember és a természet harmonikus kapcsolatáról, és annak az igénye, hogy óvja és gyarapítsa is ezeket az értékeket.

- A diákönkormányzat segíti az iskola munkáját, a szabadidős programok szervezésében, illetve aktív közreműködők a lebonyolításban, ezáltal lehetőségük van a közösségi munka gyakorlására, a közösség formálására. Véleményező, javaslattevő, döntéshozó szerepük azért is kulcsfontosságú, mert senki náluk jobban nem ismerheti a diákok a szabadidős programokra
- vonatkozó szokásait, igényeit, ezáltal figyelembe vehető a diákság érdeklődési köre, szokásai, elképzelései a programok szervezésében, és visszajelzést is adnak.
- A közösségben eltöltött tartalmas programok a szabadidő helyes eltöltésének szemléletét formálják a tanulóknál, meghatározók lehetnek a későbbi életvitel kialakításában, hogy felnőttként majd képesek legyenek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, és képessé váljanak az egészséges életvitel kialakítására.
- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskola könyvtári állományban megtalálhatók a szépirodalmi, a szórakoztató és a szakmai könyvek, idegen nyelvi szótárak, térképek, útikönyvek, melyek a különböző érdeklődési körű tanulók igényeit szolgálják.

ÖNISMERET:

- Osztályfőnöki óráinkon a mindennapi életből hozott szituációkat dolgozzuk fel helyzetjátékok formájában, s ezek segítségével diákjaink könnyebben igazodnak el az állandóan változó külvilág helyzeteiben, ezzel bizonyítva azt, hogy nemcsak énképük fejlődik, hanem a világról kialakult képük is változik, formálódik.
- Nemcsak az osztályfőnöki órák nyújtanak segítséget diákjainknak az egészséges szellemi és lelki fejlődésben, hanem a tanórán kívüli rendezvények is. Nagy hangsúlyt fektetünk a tanítás utáni szakkörökre, egyes iskolai ünnepélyekre, tanulmányi versenyekre, illetve a diák-önkormányzati feladatokra, mert ezeknek a tevékenységeknek a során megismerhetik saját adottságaikat, teljesítő képességüket, és sikerélményhez juthatnak. Ezek a tevékenységek nagy szerepet játszanak tanulóink, esztétikai és érzelmi nevelésében is, valamint fejlesztik véleményalkotási, problémamegoldó, illetve döntéshozói készségüket.

EGÉSZSÉGES JÖVŐKÉP:

Mindennapi munkánk eredményét abban látjuk, hogy az iskolánkban eltöltött évek során diákjainkban kialakul egyfajta egészséges jövőkép, aminek segítségével további terveik érdekében össze tudják hangolni vágyaikat, lehetőségeiket és a realitásokat. Ennek alapján remélhetőleg a számukra legmegfelelőbb életutat választják, és tanulásukat, munkájukat a jövőben elérhető sikerekbe vetett hit motiválja.

3.3 A tanulói személyiségfejlődés értékelésének szempontjai:

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük változásait az osztályfőnökök, meghatározott szempontok alapján szóban folyamatosan, írásban minden tanév végén értékelik.

Figyelme:

- * koncentrált, kitartó, rendezett,
- * kevésbé tartós, nem rendszeres,
- * képtelen a figyelemkoncentrációra.

Megértése, felfogásmódja:

- * gyors és biztos,
- * lassú, de biztos,
- * gyors, de felszínes,
- * lassú és felszínes.

Emlékezete:

- * könnyen, értelmesen jegyez meg,
- * könnyen, mechanikusan jegyez meg,
- * rosszul, nehezen jegyez meg.

Megfigyelőképessége:

- * átfogó, lényegre irányuló,
- * egy területen alapos,
- * erősebb irányításra szorul.

Munkatempója:

- * gyors,
- * normál,
- * lassú.

Fegyelmezettsége:

- * önmaga fegyelmezésére képes,
- * passzivitásból, félelemből fegyelmezett,
- * fegyelmezetlen, rendbontó,

Gondolkodása:

- * fejlett kombinatív készség, logikus következtetés,
- * irányításra szorul, kissé lassú,
- * összefüggések felismerésére, önálló problémamegoldásra nem képes.

Érdeklődése:

- * sokoldalú, tartós,
- * egyoldalú tartós,
- * kialakulatlan, változó.

Tanulásmódja:

- * könnyen, értelmesen, eredményesen tanul,
- * nehezebben, de értelmesen és eredményesen tanul,
- * nehezen, kevés eredménnyel tanul.

Kifejezőképessége:

- * szóban fejlett, pontos,
- * írásban fejlett, pontos,
- * nehézkes, pontatlan.

A tanuló viselkedése, jellemvonásai az iskolai munkában:

- * törekvő, készséges, megbízható, gondos,
- * hangulata szerint változó, felületes,
- * megbízhatatlan, hanyag, zavaró, ellenszegülő.

Magatartása társaival szemben:

- * segítőkész, barátságos, együtt érző, nyílt,
- * fegyelmezett, szerény, csendes, zárkózott, passzív,
- * érvényesülésre törő, önző, uralkodni vágyó.

Önértékelése:

- * megalapozott, kiegyensúlyozott, jogos önbizalom,
- * szélsőségesen felértékelő, túlzott magabiztosság,
- * az önbizalom hiánya, belső gyengeség.

Érzelmi élete:

- * vidám, lelkes, optimista, lobbanékony,
- * kiegyensúlyozott, tartózkodó,
- * szeszélyes, ingerlékeny, kötekedő,

Akarati vonások:

- * kitartó, szava álló, állhatatos,
- * változó szorgalmú, biztatást igénylő,
- * akarati erőfeszítésekre nem képes, befolyásolható.

Reagálása jutalmazásra, büntetésre:

- * tartósan mélyen érinti, eredményes,
- * kissé érzéketlen, rövid ideig hatékony,
- * elhárítja, önigazolást keres, menti magát.

4 Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

4.1 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS SZÍNTEREI

Az iskola szakmai jellegéből adódóan a pedagógiai programunkban kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés. Iskolán rendelkezik saját tornateremmel, biztosítjuk a feltételeket a rendszeres testedzéshez tanulóink részére.

- Az egészségnevelési program megvalósításának színtere az egész iskola: az osztálytermek, a tanítási órák, a gyakorlati foglalkozások, az óráközi szünetek, a faliújságokon a hasznos egészségnevelési információk. A nevelőmunka spontán színtere minden tanóra.
- A szakmai munkaközösségek az egészséges életre nevelés egyes témáit a saját tananyagukba beépítve vesznek részt az egészségnevelési program megvalósításában.
- Kiemelt szerepe van az osztályfőnöki munkaközösségnek az egészségnevelési napok, a drogmegelőző órák, az egészségügyi felvilágosító órák és a tanári felkészítések területén.
- Rendszeres kapcsolatban vagyunk az iskola-egészségügyi szolgálattal. Éves ütemezési program alapján történik a tanulók szűrővizsgálata, illetve szükség esetén szakorvoshoz irányítása és utógondozása.
- Szakemberek bevonásával, éves ütemterv alapján rendszeresen egészségügyi felvilágosító előadásokat szervezünk a tanulók részére
- Tanórai és tanórán kívüli sportfoglalkozásokon biztosítjuk a tanulók rendszeres testedzését, a mozgás és a sport iránti igény kialakulását és szokássá fejlesztését.
- Az iskola diákönkormányzatának munkája segíti az egészségnevelést az aktuális információk továbbításával és a pályázati- és versenykiírások figyelésével, továbbításával.
- Az iskola támogatja a tanulók részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos diákkonferenciákon, továbbképzéseken és a káros szenvedélyek megelőzésével foglalkozó képzéseken.
- Az iskola minden lehetséges alkalommal rendezvényeket, előadásokat és foglalkozásokat szervez az egészséges életmód és a baleset-megelőzési ismeretek elsajátítására és az egészségmegőrzés képességének kialakítására.
- A diákok szabadidejének szervezésével törekszünk arra, hogy a tanulók szórakozást és örömforrást találjanak az élet változatos területein.

4.1.1 Egészségneveléssel kapcsolatos előéletünk, adottságaink:

- Drogprevenációs felkészítőket szervezünk tanárnak, diáknak.
- Egészségügyi versenyeket szervezünk (elsősegélynyújtás, csecsemőgondozás, egészségügyi ismeretek, vöröskeresztes versenyek).
- Sportversenyeket szervezünk, illetve iskolák közötti és városi versenyeken veszünk részt tanulóinkkal.
- Természetjáró kirándulásokat, túrákat szervezünk tanároknak, diákoknak.

4.1.2 Az egészségneveléssel és egészségmagatartással kapcsolatos problémák

- A személyi higiénia hiányosságai. (helytelen tisztálkodási szokások)
- Egészségtelen öltözködési szokások. (nem az időjárásnak megfelelő ruházat)
- Egészségtelen étkezési szokások. (rendszeretlen étkezés)
- Egészségtelen táplálkozási hagyományok. (zsíros ételek fogyasztása, kevés a zöldség és a gyümölcs fogyasztása, gyakori a chips, az édesség, az édes és szénsavas italok fogyasztása)
- Mozgásszegény életmód. (napi testedzés hiánya)
- Negatív életmódminták a környezetben. (dohányzás, drogfogyasztás, mozgáshiány)
- Helytelen fog- és szájpótlási szokások, nem megfelelő fogkefe választása, nem kellő gyakorisággal cserélnék fogkefét, a fogkrém kiválasztása nem a minőség, hanem a kedvező ára és jó íze alapján történik, kevés tanuló ismeri és használja a fogselymet, a tanulók kis hányada használ szájvizet.
- A tanulók nagy része nem szívesen megy el fogorvoshoz, és csak akkor megy el, ha komoly probléma van a fogával. Ellenőrzésre sokan nem járnak.
- Hiányos a szexuális életre felkészítő és nemi betegségekkel kapcsolatos ismerete a tanulóknak. A témához kapcsolódó információkat többnyire egymástól szerzik. Nem olvasnak megfelelő felvilágosító szakirodalmat. (a szülői odafigyelés és a bizalom hiánya, az iskolai felvilágosító előadások nem eléggé személyre szólók, nem könnyen jutnak hozzá a megfelelő szakirodalomhoz)
- A drogmegelőző programok nem eléggé hatékonyak. /a módszerek még nem kellően kidolgozottak és az alkalmazásban kevés a tapasztalat/

4.2 Erőforrások az egészségnevelésben

NEM ANYAGI ERŐFORRÁSOK

Belső, humán erőforrások	Az egészségnevelési programból adódó feladatuk
Minden pedagógus	A tantárgyakba beépítik az egészségnevelési tartalmakat Példamutatás. Részt vesznek az egészségügyi és környezetvédelmi vetélkedő

	lebonyolításában.
Drogprevenációs koordinátor	Drogprevenációs program végrehajtása, civil és rendvédelmi szervezetekkel való együttműködés.
Az intézmény dolgozói	Példamutatás (személyi higiénia, káros szenvedélyektől mentesség, dohányzás csak kijelölt helyen)
Osztályfőnökök	Egészségnevelési tartalmakkal töltik fel az osztályfőnöki tantervet.
DÖK-vezető Ifjúságvédelmi felelős	Drogprevenációs programban való aktív közreműködés. Helyes táplálkozás, egészségnap közreműködés Kapcsolattartás a családsegítő központtal, mentálhigiénés prevenció.
Külső erőforrások	Az egészségnevelési programból adódó feladatuk
Iskola-egészségügyi szolgálat	Szűrővizsgálatok, pályaalalmassági vizsgálat. Drogprevenációs programok, védőoltások.
	Évenkénti fogászati szűrővizsgálat.
Rendvédelmi szervek (rendőrség)	DADA program, ifjúsági bűnözés prevenciója
Családsegítő központ - Gyermekjóléti szolgálat	Kapcsolattartás az egészségnevelési csoporttal és az iskolai ifjúságvédelmi felelőssel
Háziorvosi szolgálat	Helyes táplálkozás, magas vérnyomás, egyéb betegségek prevenciója
Család és nővédelmi központ Ifjúsági tanácsadás	Fogamzásgátlás, identitási nehézségekből adódó lelki vezetés

ANYAGI ERŐFORRÁSOK

Egészségnevelési csoport	Pályázatokon nyert összeg
--------------------------	---------------------------

4.3 Egészségnevelési munkacsoport:

Iskolánkban munkacsoport létrehozása és működtetése szükséges, amely segíti az egészségnevelési program megvalósulását.

A munkacsoport éves munkatervet dolgoz ki, melyben meghatározza céljait, a célok elérését szolgáló eszközöket és módszereket.

Havonta munkaértekezletet tart, melyen értékelik az elvégzett munkát, és kijelölik az aktuális feladatokat.

A csoport tagjai:

- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- Ifjúságvédelmi felelős
- Testnevelő tanárok
- Diákönkormányzat vezető tanára

4.4 Az egészségnevelés funkciója

Az iskola egészségnevelési programjának célja, hogy járuljon hozzá a tanulók, az intézmény dolgozóinak és segítőinek saját egészségi magatartásának és életvitelének a tudatosításához, illetve az ezzel kapcsolatos álláspontjuknak a kialakításához, valamint a saját és mások egészsége iránti felelősségvállalásnak a kifejlesztéséhez. Motiváljon a program az egészséges életmód kialakítására, és segítse őket a helyes magatartásforma megtartásában.

Az iskolai testnevelés és a sport értékeihez kétség nem férhet, a nevelés szerves részeként mással nem pótolhatóan járul hozzá a tanulóifjúság egészséges életmódra neveléséhez, életvitelének kiegyensúlyozottságához.

Az általános testnevelésen olyan komplex szomatikus nevelési (testi és egészségnevelési) rendszert kell érteni, ahol a gyermek fiatal személyiségének fejlesztését a testnevelés és sport vonatkozású képességek komplex rendszerének fejlesztésén keresztül valósítjuk meg annak érdekében, hogy edzettsége révén hozzásegítsük motoros, tanulási és szociális ügyességük kialakításához.

Az iskolai testnevelés, az iskolai sport az iskolánk pedagógia programjának részeként, eredményesen segíti a nevelési célok megvalósítását, a tanulók személyiségének fejlesztését, öntevékenységük kibontakoztatását. Különösen az erkölcsi és testi nevelésben tölthet be fontos szerepet.

A sporttevékenység, mely önmagában is lényeges értékeket hordoz, olyan tevékenység, ami hatással van a tanuló egész személyiségfejlődésére a fizikai tényezők és a társas kapcsolatok fejlesztése terén, a nemek közötti egyenrangúság megtervezésében, a fogyatékkal élő emberek rehabilitálásában és alkalmazható a kirekesztés elleni küzdelemben.

A mozgásszegény életmód hatására folyamatosan csökken a tanulók fizikai teljesítőképesége. A testi nevelés vigyáz az egészségre, meglapozza a munkabírásunkat, megtanulnak kikapni és győzni, kollektív szellemet gyakorolhatnak, testi és lelki higiéniére lehet őket nevelni. Fejleszti a testet-lelket.

Az iskolában a mindennapi testedzést úgy kell megszervezni, hogy a tanulók részére biztosítva legyen naponta, legalább 45 perc időtartamban a testmozgás, sportolás lehetősége.

Mindezek a célok iskolánkban tanórán és tanórán kívül valósul meg. A mindennapi testedzés formáit csoportosíthatjuk a foglalkozások célja, valamint a foglalkozások szervezeti keretei szerint.

A 2014/2015. tanévben a 9-10. évfolyamon heti 5 testnevelés órája van a szakközépiskolai tanulóknak.

A szakiskola 9-10. évfolyamán a közismereti és elméleti tanítási órák napjain heti 5 órában van testnevelés.

4.5 Alapelvek az egészségnevelésben

Legfontosabb alapelveink:

- Az iskola minden dolgozója szolgáljon személyes példaként tanulóink számára a helyes egészségmagatartás kapcsán. Dohányzó dolgozóink csak és kizárólag a kijelölt helyen dohányozzanak, ezzel is példát mutatva tanulóink számára arra vonatkozóan, hogy mások egészségét ne veszélyeztessük.
- Tanulóink számára biztosítani szeretnénk a mindennapi testedzés lehetőségét.
- Megköveteljük tanulóinktól, kollégáinktól a munkavédelmi szabályok betartását, az egyén biztonságára ügyelést.
- Az iskola-egészségügyi szolgálattal szorosan együttműködünk az alábbi területeken:
 - Minden tanévben szűrésen vesznek részt a 9-12. évfolyamos tanulók
 - Az iskolaorvos a rendeletben meghatározott módon évente végez belgyógyászati szűrő- és általános vizsgálatot a munkavédelmi 9. és 11. évfolyamos tanulóknál.
 - Az érettségi utáni szakképzés megkezdése előtt pályaalakmassági orvosi vizsgálatok.
 - Szakképzésben a gyakorlatok előtt kötelező orvosi vizsgálatok, melyeknek iránya a képzés fajtájától függ.
- Lehetőségeink szerint biztosítani próbáljuk az egészséges munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Az alapelvek megvalósítását segítő programok:

Diáknap:

- Egészségügyi és környezetvédelmi vetélkedő
- Sportprogramok
- Kirándulások

Középtávú egészségnevelési célok elérése érdekében kialakítandó képességek a tanulóknál:

- Problémamegoldó gondolkodás
- Konfliktuskezelés és megoldás
- Értékként kezelni az egészséget
- Felelősségtudat saját és mások egészsége iránt

4.6 Célok az egészségneveléssel kapcsolatban

Iskolai célok:

- Az iskolai drogprevenciós program folytatása /diákok, tanárok, szülők, kortárs-csoportok nevelése/
- Egészségügyi és környezetvédelmi vetélkedők rendezése
- “Diáknap”

- Osztályfőnöki tanmenet “Egészségbarát” tartalommal
- Természetjáró túrák, kirándulások szervezése
- A pedagógusok továbbképzéseken való részvétele és önképzése
- A könyvtár készletének bővítése szakirányú könyvekkel, folyóiratokkal, oktató filmekkel, CD-vel
- Kortárssegítő-képzés

Szaktárgyi célok:

- A tanórákon minden lehetőség megragadása az egészségnevelésre, egészségnevelés plakátok készítése és kiállítása.
- Vöröskeresztes versenyeken részvétel /elsősegélynyújtás, egészségnevelés, csecsemőgondozás témákból/
- Sportversenyek rendezése

4.7 Az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok

Az egészségnevelés szempontjából fontos pozitív szokások kialakítása:

- higiénára nevelés /személyi, táplálkozási öltözködési, környezeti higiénia/
- napi testedzés iránti igény kifejlesztése
- baleset megelőzés fontosságának tudatosítása
- testtartásjavítás
- testedzés és sport egészségmegőrző szerepének tudatosítása
- szabadidő helyes eltöltésére nevelés
- szexuális nevelés

Ezek a szokások elengedhetetlenül fontosak a tudatos egészségmegőrzéshez, illetve egy életen át tartó egészséges életmódhoz.

Célzott programok:

- * Drogprevenciós iskolai program.
- * Egész évben minden osztálynak foglalkozások szervezése és előadás a tanári karnak és a szülőknek.
- * Véradás
- * Vöröskeresztes versenyeken való részvétel

Tanórán kívüli testnevelés- és sportfoglalkozások:

Az iskolai sport az iskola nappali tagozatán tanuló fiatalok önként vállalt tevékenysége, mely alapvetően szabadidőben (tanórán kívül) szervezett keretek között folyik, melynek célja a tanulók egészségének megőrzése, biológiai fejlődésük elősegítése, ennek részeként sportos életmódra, rendszeres fizikai aktivitásra nevelésük, továbbá a mindennapi sportolás és versenyzés iránti igény felkeltése, valamint a versenysport utánpótlás neveléshez való hozzájárulás.

A foglalkozások célja:

- A tanórán elsajátított ismeretek bővítését és a hozzájuk kapcsolódó jártasságok, készségek fejlesztését szolgáló foglalkozások.
- A tanulók fizikai állapotának mérése évente két alkalommal, ősszel és tavasszal
- A hiányosságok feltárása után a felzárkóztató programok elkészítése és a foglalkozásokon történő alkalmazása.
- A diáksport céljait szolgáló foglalkozások (sport mindenkinek). Ezek a foglalkozások elsősorban a mozgás, a játék, a testedzés népszerűsítését, a szórakozás biztosítását szolgálják.
- A sportági felkészítést szolgáló foglalkozások. Ezeken készítjük fel a tanulókat az iskolák közötti versenyekre, diákolimpiákra.

A fentiek megvalósításához figyelembe vett szempontok:

- iskolánk pedagógiai programjának koncepciója
- sportos hagyományaink
- létesítmény feltételeink
- az iskola működési feltételei
- helyi elvárásaink (tantestület, DÖK, szülői kívánságok)
- oktatói elvárásaink
- jogszabályi előírások

Sportprogramok szervezésének szempontjai:

- Érvényesüljön a tanulóifjúság igénye.
- A tárgyi és személyi feltételek adta lehetőségek kihasználása.
- A tanulók versenyeztetési lehetőségei. (házi illetve iskolák közötti versenyek).
- Kapcsolódás a városi, megyei, országos versenyekhez.
- A foglalkozásokon a sportköri lehetőségeket az alábbiakkal bővítjük.
- Felzárkóztatás.
- Fizikai kondicionálás, képességek javítása.
- egyéb sportágakkal való megismertetés (asztalitenisz, tollaslabda, floorball)
- úszási lehetőség.

Az egészséges táplálkozás érdekében végzett feladatok:

A tanulók étkeztetése:

A szociálisan hátrányos helyzetben lévő diákok számára az ifjúságvédelmi felelős segít a kedvezmény vagy támogatás elnyerésében. Problémás családi háttér esetén az ifjúságvédelmi felelős kezdeményezi, hogy a tanuló számára az iskola kapja a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, amit a tanuló étkeztetésére fordítunk.

A lelki egészség védelme érdekében végzett feladatok:

Mentálhigiéna:

A mentálhigiéna lényege: a lakosság széles rétegeinek az egészséget megőrző magatartásának kedvező irányú befolyásolása. Az iskola kulcsfontosságú szerepet tölt be az egészséges életmód kialakításában és az egészségvédelemben

Az iskolát a lelki egészségvédelemmel foglalkozó szakirodalom "nagy hatású mentálhigiénés intézményeként" tartja számon. Az iskolában egyre növekvő tartalmú időt töltenek a tanulók. A tanulás kitolódott, a társadalomban kívánt szerepek betöltéséhez szükséges ismeretek mennyisége megsokszorozódott, a tanulók leterheltsége megnőtt. A szerepek bonyolulttá, ellentmondásosabbá váltak. Ezen elvárásoknak nehéz a diáknak megfelelni.

Mentálhigiéna fő feladata a prevenció:

- **Elsődleges megelőzés:**
Azoknak a tényezőknek a megszüntetése, amelyek egészségvesztést (betegséget, viselkedési zavart) okoznak.
- **Másodlagos megelőzés:**
Zavarok korai felismerése, kezelése.
- **Harmadlagos megelőzés:**
Betegségek okozta károsodások megszüntetése (rehabilitáció - gondozás)

Iskola legfontosabb területe a primer prevenció.

Mentálhigiéna célja:

- elősegíteni az érzelmi fejlődést
- elősegíteni a testi-lelki és szociális kibontakozást
- fenntartani egy teherbíró, küzdő személyiséget
- önmagával, környezetével harmonikus egyensúly fenntartása
- szocializációs zavarok felismerése,
- beilleszkedés elősegítése
- helyes életvezetési szokások kialakítása
- jellemfejlesztés
- jövőre orientálni

A pedagógus saját személyisége a legfontosabb munkaeszköz. A tanuló egészségügyi fejlődéséhez (+) és (-) megerősítőkre egyaránt szüksége van. Kárt a megerősítés akkor okoz, ha nem őszinte, pontatlan. Félrevezető és bántó hosszútávon roncsolja az "énképet" önbecsülést. Károsító megerősítés leggyakoribb formája, ha az alkalmi cselekvést a tettet a személlyel azonosítjuk. Súlyos kárt okoznak a személyiségben a torzító-negatív kijelentések! Iskolánk tanulói között is nagy számban található fejlődési, viselkedési zavarokkal, adaptációs zavarokkal küzdő diák.

Az ifjúkori válság okai:

- családi konfliktusok
- tanulási csődök
- társas kapcsolatok kudarcai
- elkeseredettség - depresszió

Szociális rétegződés szempontjából a serdülők két polárisan ellentétes csoportjával kell számolni:

- Átlagos helyzetű tanulók /Magas-magasabb képzettségen, jobb anyagi körülmények között élő tanuló/
- Hátrányos helyzetű tanuló /alacsonyabb iskolázottságú, kis jövedelmű, szétesett családok gyermekei/

Az ifjúkori válság lefolyása gyakorta a szociális réteghelyzet függvénye. Hátrányos helyzetű diákok nagy része segítség hiányában disszociális, majd antiszociális irányba sodródik, deviáns identitása fokozatosan megszilárdul.

Serdülő magatartási zavarai mellett megtalálhatjuk a személyiség beszűkülését, sérelmes élményekhez való visszatérést, magányosság érzését, saját hibáinak túlértékelését. A gyermek passzív, visszahúzó, örömtelen, önértékelése alacsony. Az egyén későbbi életének specifikus eseményei fokozatosan vezetnek az italozáshoz, drogfogyasztáshoz, dohányzáshoz.

Iskola feladata a problémák megoldásában:

- elősegíteni a tanulót a hatékonyabb működéshez, örömtelibb élethez
- szociális szükségletek kielégítése (tanár - diák - szülő kapcsolat)
- mindennapi feladatok sikeres ellátásának segítése
- konfliktusok, életvezetési problémák megoldásának segítése
- érzelmi zavarok, lelki sérülések kialakulásának elhárítása
 - elősegíteni a tanulót, problémái megoldására, alternatívák felismerése

Fontos az iskola kapcsolattartása:

- Gyermekvédelmi Szolgálat
- Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Rendőrség (DADA program)
- Nevelési tanácsadó
- Családsegítő központ
- Iskola-egészségügyi szolgálat
- ÁNTSZ

Személyiségfejlesztő módszerek:

- jutalmazás-büntetés (reális énkép kialakulását és a tanulás megerősítését szolgálja)

- *közösségi helyzet (az önértékelés viszonyítási alapját, a normaismeretet, az ideális énképet alakítják ki és szabályozzák)*
- *követelés (feladatokban realizálódik)*
- *meggyőzés (szemléletformálás)*
- *alternatív feladatok*
- *példamutatás*
- *egyéni, csoportos foglalkozások*
- *autogén tréning elsajátítása*

A saját intézmény tanárai által tartott foglalkozások témái:

- *Önismeret*
- *Bűn megelőzése*
- *Alkohol, cigaretta*
- *Drogfogyasztás*
- *Egészséges életmód*
- *Balesetvédelem, elsősegélynyújtás*
- *Betegség, betegségmegelőzés, betegápolás*
- *Nemi úton terjedő betegségek*
- *Szexuális élet*

Egészségnevelési módszerek:

- *Egymásra épülő rendezvénysorozatok (tanár-diák aktív részvétele-kapcsolattartása)*
- *Meghívott előadó egészségfejlesztés szemléletének elsajátítása pedagógusok, szülők, tanulók, alkalmazottak számára.*
- *Egészségtanár más iskolákból (tapasztalatcsere)*
- *Védőnő, háziorvos, iskolaorvos, ANTSZ (primer prevenció)*
- *Az iskolai környezet szebbé tétele (plakátok, faliújság, versenyszellem erősítése)*
- *Kortárssegítő képzés*
- *Tájékoztató fórumok (szülői értekezletek, szakmai tanácskozások, tréningek)*
- *Kirándulások, túrák*
- *Sportrendezvények*
- *Szupervizor és mentálhigiénikus szakember igénybevétele*

4.8 Iskolánk drogstratégiája

Iskolánkban kiemelt helyen foglalkozunk a drogproblémával. Nagyon fontos, hogy a diákok minél teljesebb körű ismerteket szerezzenek a drogozás veszélyeiről. Ezt a célt szolgálja az osztályfőnöki órákon végzett felvilágosító munka, a biológia a kémia anyagába beépített ismeretanyag, mely a tantárgyhoz kapcsolódva kisebb-nagyobb mértékben foglalkozik a drogkérdéssel. Ehhez kapcsolódnak az iskolaorvos drogprevenció előadásai.

Az iskolai drogprevenció alapját képezi nevelőtestületi segítség, melynek keretében órákon kapnak felvilágosítást a diákok a drogozás veszélyeiről. Külön előnyként említjük meg, hogy az iskola vezetése is segítő szándékkal áll hozzá a drogprobléma egyre fontosabbá váló kezeléséhez.

Különösen fontosnak tarjuk a nevelőtestület bevonását a drogprevencióba, mivel a probléma lényege a bizalmon alapuló, őszinte, kölcsönös kommunikáció, elengedhetetlen, hogy a tanulók partnerként ismerjék el tanáraikat.

A drogprevenció célja:

- A tanulók egészségmegőrző szokásainak alakítása
- Káros szenvedélyektől mentes életmód értékeit tükrözi életvitel kialakítása.

Az oktatási intézmény tanárainak feladatai:

- Az egészséges életmóddal kapcsolatos információ áramoltatása.
- A környezetvédelmi oktatás.
- Kortárs-segítők képzése, bevonása.
- Klinikai pszichológus bevonása a problémák megoldásába tanárok és diákok számára egyaránt.
- A támogatási összeg felhasználása az egészségnevelői munkába.
- Ifjúságvédelmi faliújság bővítése. (dohányzás, alkohol, drog, AIDS)
- Kulturált szabadidős, elfoglaltság szervezése, megvalósításának támogatása.

A diákok feladatai:

- kulturált szabadidős elfoglaltságokban való részvétel
- vetélkedők, versenyek (szervezés, részvétel)
- diáknap (szervezés, lebonyolítás, részvétel, közös főzés)
- gasztronómiai szakkör (egészséges táplálkozás téma kidolgozása, faliújság szerkesztés)
- természetjáró programok (szervezése, részvétel)
- részvétel)

1. A jelenlegi helyzet	2. A vágyott állapot
Dohányzás Drogfogyasztó tanulók Visszajelzés az alkoholfogyasztásról Problémák a tanulásban (tükrözik az általunk végzett felmérések)	Dohányzásmentes iskola. A drog és az alkohol elutasítás. Legyen jó hangulatod drog és alkohol nélkül. Felzárkóztatás a tanulásban.
3. Megteendő lépések	4. Források
A tanárok és diákok korábban felsorolt feladatai. Elsődleges prevenció. Interaktív módszerek. Közösségépítés. Szülők bevonása	Humán emberi erőforrások. Továbbképzések DÖK pénztára, szakképzési támogatás, pályázati úton nyert támogatás. Szociális ösztöndíj
5. Legyőzendő akadályok	6. Feladatok
Paradigmák (írott és íratlan szabályozó rendszerek összessége) Pénzhiány	Paradigmaváltás a szülőknél és a pedagógusoknál A foglalkozás

	megtartása valamennyi osztályban, a továbbképzésben részt vett tanárok vezetésével.
7. Megvalósítás konkrét lehetőségei	
<p>Megelőzés: megakadályozni a probléma jelentkezését.</p> <p>Célunk: • A megkezdett munkánk folytatása a felsőbb évfolyamokon. • A belépő 9. évfolyamok bevonása. • Az előző munka során megtartott előadások biztosítása az új évfolyam számára. • További egészségnapok, kirándulások és sportprogramok szervezése. • Tanulók aktivizálása a programok szervezésére és a részvételre.</p> <p>• Versenyeken való részvétel. • Kortárs segítők továbbképzése. • A diákönkormányzattal való további együttműködés biztosítása. • Munkánk hatékonyságának biztosítása és az eddigi eredmények megőrzése, továbbfejlesztése.</p>	

4.9 Cselekvési terv

Értékelés:

- * A tanévben egyszer, átfogó értékelés és ellenőrzés, az értékelés klasszikus szempontjai és módszerei alapján.
- * Az értékelés eredményeit és az új információkat és tapasztalatokat figyelembe véve módosítást alkalmazni.

5 Közösségfejlesztés

5.1 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS NEVELÉSI FELADATAI

- A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatokat kialakítja, megteremti és továbbfejleszti. Ez azonban csak akkor lehetséges, ha a pedagógiai program, a nevelési, tanulási-tanítási folyamat teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a munkának, ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, ha hozzájárul életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.
- Az egyén fejlődése szorosan összefügg és nem választható el a közösségtől, a közösségi neveléstől. A fejlesztés, fejlődés olyan iskolai pedagógiai munkát feltételez, melyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás a nevelés szintere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb formája és fóruma is.
- Közösségfejlesztő nevelési helyzet az iskolai életben szinte mindig és mindenhol adódik. Az iskolai közösségeknek azért van különösen fontos szerepe, mert a szülők és a gyermekek viszonya lazább lett. Ennek oka részben az életkori, kamaszkori sajátosság, részben a szülők fokozottabb elfoglaltsága, ami miatt több feladat hárul az iskolára, tanárra, osztályfőnökre.

- Minden tanárnak ki kell használni a tanóráin adódó közösségnevelő lehetőségeket. Különösen fontos ez a magyar és a történelem tantárgy szakóráin illetve a testnevelés órákon és a gyakorlati csoportos foglalkozásokon.
- Az osztályfőnöki órák témáinak megválasztásakor igazodni kell a tanuló életkori sajátosságaihoz és az adott közösség főbb problémáihoz is. Lehetőség van a közösségfejlesztésre a szünetekben, tanítás előtt vagy után, vagy éppen a véletlen találkozások alkalmával, illetve a közös iskolai programokon is.
- Szorgalmazzuk a tanulók közéleti szereplésre való felkészítését, a kultúrált közéleti szereplés normáinak elsajátítását, melyek irányadóak lehetnek egész életükben, mert elősegítik a társadalmi és munkahelyi közösségekbe történő beilleszkedésüket, illetve a közösségi életbe és a közszereplésbe történő bekapcsolódásukat.

5.2 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZINTEREI

A CSALÁD:

- A legalapvetőbb nevelő közösség a család, melyben az egyén, a személy születése óta él és nevelkedik, az első közösség, amelybe az egyén beilleszkedik.
- A család alapvetően meghatározza, befolyásolja, formálja a gyermek fejlődését, másokhoz, a hasonló korúakhoz (óvoda), illetve a felnőttekhez való viszonyát. Alapvető személyi és szociális kötődéseket, formákat alakít ki, melyeket az iskolába kerülve lehet és kell formálni, alakítani és továbbfejleszteni.

AZ ISKOLA, EZEN BELÜL AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG:

Az osztályközösség a középiskolában már sok alapismerettel, egymástól eltérő szokással és szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. Mivel a tanuló idejének nagy részét tölti az osztályközösségben, vagy annak egy részében, meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére, viselkedési formáira.

Az osztályközösség feladatai:

- valamennyi tagjának pozitív irányú befolyásolása,
- egymás tiszteletben tartása,
- a másság elfogadása, tolerancia,
- az egyéni értékek felismerése, a pozitív példák követése,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése, empátia,
- egymás segítése a tanulásban és egyéb problémák megoldásában.

Az osztályfőnök az osztályközösség fejlesztésének koordinátora. Ezért az iskolavezetésnek minden évben igen fontos feladata, hogy egy-egy induló osztály élére a megfelelő felkészültséggel, emberi tulajdonságokkal rendelkező osztályfőnököt kiválassza és megbízza e fontos feladattal.

Az osztályfőnök legfőbb feladatai a közösségfejlesztésben:

- problémák felismerése és azok kezelése,
- szervezés, irányítás, összefogás,
- összhangteremtés a tanulók, az osztályban tanító tanárok és a családi ház között,
- az osztályfőnöki órák nevelési lehetőségeinek kihasználása,
- közösségi programok szervezése.

Diákönkormányzat:

A tanulói közösségek érdekeinek képviselőjére, a diákok jogszabályokban biztosított demokratikus jogainak (részvételi, véleményezési, egyetértési jog), gyakorlására iskolánkban diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott osztály-diákbizottságok küldöttekből álló, iskolai diákönkormányzati-vezetőség irányítja. Az iskolai élet szinte minden területét módjuk van vélemény-nyilvánításra, javaslattevésre, ezáltal egyrészt segítik az iskolavezetést, másrészt formálják és irányítják a diákközösséget. A diákönkormányzati-munkában résztvevő tanulóknak lehetőségük van a közösségi munka, a közéleti szereplésre gyakorlására.

DÖK tevékenységi területei:

- a tanulói közösség jogköreinek gyakorlása,
- a házirend módosításainak előkészítése,
- az iskolai diákügyelet szervezése, lebonyolítása,
- közreműködés ünnepélyek lebonyolításában,
- a "Diáknapi" megszervezése, lebonyolítása,
- kirándulások, sport, szakmai és kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása, és a tanulói aktivizálása a részvételben.,

HON ÉS NÉPISMERET:

- Fontos, hogy minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, mert ez elő segíti a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel, és megalapozza a nemzettudatot, elmélyíti a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet.
- A szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárása ösztönöz az ezek megőrzése érdekében végzett egyéni és közösségi tevékenységekre.

A honismereti nevelési feladat megvalósításának főbb területei és lehetőségei:

- osztályfőnöki óra
- kihelyezett történelem és irodalom órák szervezése
- múzeumlátogatás
- helytörténeti kiállítások látogatása

KAPCSOLÓDÁS EURÓPÁHOZ ÉS A NAGYVILÁGHOZ:

- Ki kell alakítani a tanulóinkban a pozitív viszonyt a közös európai értékekhez. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a környező országokra, népekre. Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelenőségét.
- Mind iskolánknak, mind tanulóinknak törekedni kell arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában. Ennek kiemelkedő területe a nemzetközi partneriskolai kapcsolataink ápolása, megtartása és további bővítése. Ezek kiváló lehetőségek az idegen ország kultúrájának, szokásainak, iskolai életének megismerésére, hiszen diákjaink több napon keresztül egy külföldi iskola vendégszeretettel élvezik, ami a nyelvtanulást, a nemzetközi kommunikáció fejlődését is elősegíti.

6 Az iskola szereplőinek együttműködése

Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az iskola hagyományai alapján élő kapcsolat van a tanári közösség és a szülők között a tanulók teljesítményének, személyiségének fejlődése érdekében.

A szülőkkel kialakított jó kapcsolat és kölcsönös együttműködés meghatározza az iskola külső megítélését. Fontos, hogy ez a kapcsolat élő, nyitott és őszinte legyen. A szülő e kapcsolatban vegyen tevékenyen részt az iskola arculatának kialakításában. Ehhez széleskörű információkkal kell rendelkeznie az iskolai munkáról, fontos az iskolánk pedagógiai programjának megismerése.

6.1 A szülők és pedagógusok kapcsolattartása:

A kapcsolattartás főbb területei:

- * szülői értekezletek
- * szülői interjú
- * fogadóórák
- * iskolai nyílt napok
- * az iskolai ünnepélyek
- * a szülői munkaközösség

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJAI:

- * kölcsönös és rendszeres információcsere, tájékozódás a középiskola nevelési, oktatási feladatairól,
- * a tanulók személyiségfejlesztésének, a családok nevelési feladatainak összehangolása az iskolánk hasonló irányú céljaival,
- * együttműködés a szülők és a tantestület között a szociálisan veszélyeztetett, és az életkori sajátosságokból eredő nehézségek leküzdésében,
- * a tehetséges, különleges képességű tanulók munkájának közös támogatása, menedzselése

(nyelvvizsgák, versenyek, külföldi ösztöndíj, pályázatok),

- * közösen kell törekedni a nevelési célokban megfogalmazott erkölcsi normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására a deviáns magatartás megelőzésére,
- * biztosítani kell a szülői szervezet aktív részvételét az iskola közösségformáló és nemzeti öntudatra nevelő programjaiban,
- * ki kell alakítani a szülők aktív részvételét olyan speciális területeken is, mint pl. az iskolai sportkör működtetése, (szülő-diák meccsek).

A SZÜLŐK ÉS PEDAGÓGUSOK KAPCSOLATÁNAK TOVÁBBFEJLESZTÉSE:

- * Az oktatók szakmákban vállalkozóként dolgozó szülőkkel, szakmai tapasztalatszere szervezése, magatartási, beilleszkedési problémákról megbeszéléseket szervezünk az osztályfőnökökkel
- * szakmai kirándulásokra (BNV, üzemlátogatás) szülőket is meghívunk
- * a szalagavató ünnepélyen családtagok részvételét is biztosítjuk

6.2 SZÜLŐI SZERVEZETEK ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Együttműködés iskolai szinten:

- * Az iskolában működő szülői szervezet az Iskolai Szülői Munkaközösség, amely tagja minden osztály egy-egy választott képviselője.
- * Évente kétszer ülésezik, általában az őszi és tavaszi szülői értekezlet után. Az ülésen az iskolavezetés elmondja gondjait, elképzeléseit, illetve a Szülői Munkaközösség tagjai közvetítik a szülők véleményeit, észrevételeit, kéréseit.
- * Az iskolavezetés és a Szülői Munkaközösség vezetősége közötti együttműködés iskolai szinten, az információcserén alapulva valósul meg.
- * A kapcsolattartás folyamatos, feladatokhoz és határidőkhöz kötött.
- * A tantestület, az osztályfőnöki munkaközösség vezetők, az ifjúságvédelmi, és a diákönkormányzat munkáját segítő tanár és a Szülői
- * Az osztály Szülői Munkaközössége közötti együttműködés megbeszélések formájában történik. Témáink: az életkori sajátosságok, a pályaválasztás, deviáns jelenségek, az iskola és a család viszonya.
- * A Szülői Munkaközösség saját munkatervére szerint tevékenykedik, munkatervében kapcsolódik az iskola tanévre lebontott feladataihoz.

Együttműködés az osztályok szintjén (az osztályfőnökök koordinálásával):

- * szülői értekezletek, szaktanári fogadó órák,
- * osztálykirándulások, osztály programok,
- * rendezvények, kulturális programok,
- * egyéni beszélgetések szülő, tanuló és az osztályfőnökök között,
- * ünnepségek, versenyek, sportrendezvények.

Együttműködés a tanulók szintjén:

- * A diák személyiségével, tanulmányi előmenetelével, családi gondjaival kapcsolatban a család és a tanuló együttműködése az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.
- * A kapcsolatfelvételt, a kapcsolattartást szükség szerint bármely fél kezdeményezheti.
- * Személyes egyéni foglalkozások, beszélgetések, telefon és írásos kapcsolatok.

A SZÜLŐI SZERVEZET ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEI:

- * új feladat a minőségbiztosításból eredő közös munka kidolgozása,
- * a piaci igényekhez alkalmazkodó új szakmai profil együttes kialakítása,

6.3 A TANULÓK ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TANULÓKKAL:

- A tanulók és a pedagógusok aktív együttműködése a hatékony nevelő-oktató tevékenység nélkülözhetetlen feltétele. A bizalom, az őszinteség, az igényesség, a tolerancia, a szaktudás és a személyes példamutatás alapozza meg a pedagógus személyiségformáló képességét.
- Bár elsősorban az osztályfőnök feladata az adott osztályban a tanulók személyiségfejlődését nyomon követni és irányítani, de valójában a pedagógusok közösen vannak hatással a tanulóakra, ezért fontos, hogy egészséges nevelési elvek alapján, azonos értékrend szerint végezzék nevelő-oktató munkájukat.
- Ennek érdekében tevékenykedik az osztályfőnöki munkaközösség, melynek alapvető feladata az osztályfőnökök és az osztályban tanító tanárok munkájának összehangolása, az egységes pedagógiai szemlélet és követelményrendszer kialakítása.
- Az osztályfőnöki órák, iskolai rendezvények, kirándulások, iskolán kívüli kulturális- és sportprogramok alkalmasak a tanuló-tanár személyes kapcsolat elmélyítésére.
- Minden pedagógus fontos feladata, hogy ismerje tanítványai egyéni helyzetét, problémáit, céljait, mert csak így tud eredményesen együttműködni velük és segíteni őket a követelmények teljesítésében.
- A tanulók egymáshoz való kapcsolatait, viszonyát is figyelemmel kell kísérni, és helyes irányba kell befolyásolni. Az osztályközösség alapja az őszinteség, tolerancia, segítőkészség és a felelősségvállalás.
- A tanulók közötti kapcsolat, viselkedésükben nyilvánul meg. A megfelelő magatartásformák hiánya fegyelmezetlenséget eredményez, ami zavarja a tanulást, és negatív hatással lehet a tanulók személyiségfejlődésére. Az erkölcsi normák tudatosításával és betartásával lehet és kell elérni, hogy a tanulók egymáshoz és a felnőttekhez való viszonyára az egymás iránti tisztelet legyen jellemző.

- A tanulók megismerésének hatékony módszere a tanulói interjú, mely alapját képezheti a személyes kapcsolat kialakításának. Természetesen a kapcsolatépítés soha nem tekinthető befejezettnek. Végig kell, hogy kísérje a képzési időt, és rugalmasan kell igazodnia az életkori sajátosságokhoz és változásokhoz.

6.4 Szülői Munkaközösség és Diákönkormányzat együttműködése

- * A szülők figyelemmel kísérik gyermekeik baráti körét, tanácsokkal segítik személyiségfejlődésüket és az iskolai nevelőmunkát
- * Szülői segítség a Diáknapok lebonyolításában
- * Szülői közreműködés a szakmai bemutatók előkészítésében
- * Közreműködnek a szülők színházlátogatások, kirándulások, szakmai versenyek, sportrendezvények szervezésében.

7 A pedagógusok feladatai

Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért, bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve a nevelési intézményvezető-helyettesnek vagy az intézményvezetőnek.

7.1 Szaktanár feladatai

- * megtartja a tanítási órákat,
- * feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- * megírja a tanmeneteket, a két hónapnál nagyobb mértékű lemaradást jelzi az intézményvezetőnek,
- * munkaidejének beosztását az SzMSz megfelelő szakaszai részletezik,
- * a munkaidőkeretben meghatározott munkaidőt csak írásos intézményvezetői utasításra lépheti túl,
- * legalább 10 perccel a munkaidő, ügyeleti idő, illetve tanítási órája kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni,
- * a tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, ha az osztály elhagyja a tantermet, akkor – ellenőrizve az állapotokat – utolsóként távozik,
- * a zárt termeket, szaktantermeket az óra elején nyitja, az óra végén zárja,
- * tanítási óráján vagy közvetlenül azt követően bejegyzi az osztálynaplót, nyilvántartja az óráról hiányzó vagy késő tanulókat,
- * rendszeresen értékeli tanulói tudását, félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzatot (de legalább félévi 3 osztályzatot) ad minden tanítványának,

- * összeállítja, megírja és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat, a témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja,
- * a tanulóknak adott osztályzatokat szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kijavítást követő órán ismerteti a tanulókkal,
- * az osztályzatokat folyamatosan bejegyzi a naplóba, a tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére csak egyetlen osztályzat adható (kivételt képez a magyar nyelv és irodalom dolgozatok értékelése),
- * tanítványai számára az osztályzatokon kívül visszajelzéseket ad előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról,
- * javaslatot tesz az iskolai munkaterv szakterületét érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- * részt vesz a tantestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- * évente két alkalommal fogadóórát tart az intézményvezető által kijelölt időpontban,
- * a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, szaktanári tevékenységét ennek alapján szervezi meg,
- * megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát,
- * az intézményvezető beosztása szerint részt vesz az érettségi, osztályozó és különbözeti vizsgákon, iskolai méréseken,
- * helyettesítés esetén szakszerű órát tart, ha legalább egy nappal a tanóra megtartása előtt bízták meg a feladattal,
- * egy órát meghaladó hiányzása esetén feljegyzést készít a helyettesítők számára az osztályokban elvégzendő tananyagról, várhatóan egy hetet meghaladó hiányzása előtt tanmeneteit – a szakszerű helyettesítés megszervezése érdekében – az intézményvezető-helyetteshez eljuttatja,
- * bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
- * felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
- * előkészíti, lebonyolítja és értékeli az iskolai házi tanulmányi versenyeket,
- * folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat,
- * elkíséri az iskola tanulóit az iskolai ünnepekre, hangversenyre, mozi látogatásra, stb.
- * szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel,
- * a konferenciát megelőzően legalább két nappal lezárja a tanulók osztályzatait,
- * ha a tanuló lezárt érdemjegye jelentősen eltér az osztályzatok átlagától a tanuló kárára, akkor erre a tényre a konferencia előtt felhívja az osztályfőnök figyelmét, az eltérés okát a konferencián megindokolja,
- * közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.

7.2 Az osztályfőnök feladatai

- * feladatairól és hatásköréről irányadóak az SzMSz megfelelő fejezetében leírtak,
- * feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- * javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- * a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,
- * részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- * kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: osztálynapló, anyakönyv, bizonyítványok, stb.
- * vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,
- * felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök, CD-k, könyvek, stb. rendeltetészerű használatának biztosításáért,
- * kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diák önkormányzati vezetőségével,
- * biztosítja az osztály képviselőinek a diák önkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközgyűlésen való részvételét,
- * folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal,
- * a konferenciát megelőzően legalább 3 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére,
- * előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységében,
- * közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében és elbírálásában,
- * részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának előkészítő munkálataiban,
- * minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira,
- * közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában, segíti osztálya tanulónak a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezését
- * folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására,
- * minden év szeptemberének 10. napjáig leadja az iskolatitkárnak a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzi a naplóba
- * folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az osztálynaplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat
- * a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírta a tanulókkal.
- * november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi az osztálynapló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az oktatási intézményvezető-helyettesnek,

- * figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket,
- * a házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén értesíti a szülőket,
- * értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén
- * az SzMSz előírásai szerint értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, ha a tanuló bukásra áll, valamint a 250 órát meghaladó éves hiányzás esetén,
- * a konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- * felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- * bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- * maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- * bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- * a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az intézményvezető-helyettesnek vagy az intézményvezetőnek.

8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

8.1 Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

8.1.1 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő feladatok a 9. évfolyamon:

Diagnosztizálás a 9. évfolyamon:

Az oktatási-nevelési folyamat kezdetén azért szükséges a felmérés elvégzése, hogy tisztában legyünk azzal, hogy a különböző általános iskolákból érkező tanulók milyen tudásszinttel érkeznek, ill. milyen a neveltségi szintjük.

Tudásszint felmérést végzünk: magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából és idegen nyelvből. A mérés a 8. osztályra előírt követelmények alapján készített feladatlapokon történik. A neveltségi szint mérését kérdőíves módszerrel végezzük. A felmérések eredménye szabja meg a felzárkóztató foglalkozások formáját, az ismeretek pótlásának ütemezését és módjait.

Az egyéni felzárkóztató foglalkozások elvei:

- 1 mérésen alapul,
- 2 egyénre szabott,
- 3 ok-okozati összefüggéseket is vizsgálni kell,

- 4 a tanulási technikáról is tájékozódni kell,
- 5 fontos az állandó megerősítés, motiválás, kontroll,

Az egyéni felzárkóztató foglalkozások eljárási rendje:

- 6 korrepetálás keretében történik,
- 7 a szaktanár végzi,
- 8 rendszeres az ellenőrzés,
- 9 témakörönként számonkérés,
- 10 a hiányosságok pótlása után mérés, eredményesség megállapítása

A neveltségi szint hiányosságainak pótlása:

Elsősorban osztályfőnöki feladat, a szülőkkal és a szaktanárokkal együttműködve. Szükség esetén pszichológus segítsége is igénybe vehető.

Tanórai differenciálás:

Az általános iskolában szerzett ismeretek rendszerezése, a hiányok pótlása lehetőséget ad a hátrányok behozására, csökkentésére. Differenciált és csoportbontásos tanórai foglalkozások keretében foglalkozunk a tanulmányi szempontból hátrányos helyzetű tanulókkal, de lehetőség van az egyéni foglalkozásra is. Szükséges a rendszeres ellenőrzés és a megerősítés.

A felzárkóztatás eredményességének értékelési módszerei:

Ezeknél a tanulóknál a hozzáadott érték típusú értékelés rendszer alkalmazása a legcélravezetőbb. A bemeneti mérések képezik a viszonyítási alapot, és a fejlődést önmagukhoz képest kell vizsgálni.

8.1.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő feladatok a felsőbb évfolyamokon:

Diagnosztizálás a felsőbb évfolyamokon:

Negyedéves időközönként felmérjük a követelményeket csak nehezen, és nagyon alacsony szinten teljesíteni tudók körét

Az egyéni felzárkóztató foglalkozások elvei és eljárási rendje:

Megegyeznek a 9. évfolyamon alkalmazott elvekkel.

Tanórai differenciálás:

- Valamennyi tantárgy oktatásában törekszünk a mechanikus tanulás kiküszöbölésére, s helyette az összefüggések megláttatására helyezük a hangsúlyt.

- Az új ismeretek átadása mellett biztosítjuk a korábban szerzett ismeretek rendszerezését, a hiányok pótlását, hogy a gyengébb képességű tanulók felzárkózzanak a továbbhaladáshoz szükséges szintre. A tanórákon kívül is szervezett korrepetálások keretében gondoskodunk mielőbbi felzárkóztatásukról.
- A tantárgyi tantervekben meg kell határozni azokat a szakmai képzéshez szükséges és a tanulók többsége számára fejlődésre ösztönző, differenciált, egyénhez igazodó módszereket, amelyek megfelelő tanulói aktivitás mellett biztosítják, hogy elkerülhetővé váljanak az iskolai tanulási kudarcok.

A felzárkóztatás eredményességének értékelési módszerei:

- A hiányosságok pótlása után fontos az eredményesség fokának megállapítása. A mérés feladatlapokon történik.
- Kapjanak a tanulók visszajelzést a felzárkóztatásban elért eredményekről, mert ez motiválhatja őket a további fejlődésre. A felmérések eredménye szabja meg a felzárkóztató foglalkozások további formáját.

8.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségek okai, jellemzői:

- A beilleszkedés folyamat során az embert megtanulja megismerni önmagát és környezetét, elsajátítja az együttélés szabályait, normáit és az elvárt viselkedési módokat, és ezek alapján teremt kapcsolatot környezetével. Ebben a folyamatban az egyén személyiségébe beépülnek a társadalom értékei, normái. A folyamat a csecsemőkortól a felnőttkorig tart, és felnőttkorban felgyorsulhat, melynek oka a motiválás. Az alapvető erkölcsi normák személyiségbe való beépülését a tanulók felnőttekkel és társaikkal szembeni magatartásán keresztül kontrollálhatjuk.
- A beilleszkedési nehézségek a hiányos vagy rossz szocializáció következménye. A szocializációt elsődlegesen a család - gyermek - környezet viszony befolyásolja. Az iskolaváltás okozta nehézségek leküzdése, a hatékony beilleszkedés elősegítése, az életkori sajátosságokból fakadó esetleges problémák megszüntetése alapvető feladatunk.
- A társadalmi normáktól és a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek bekerülése az iskolánkba egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre, amelyek magatartászavarként megjelennek, és mélyreható következményekkel járnak a tanuló beilleszkedésére és lélektani fejlődésére. A kritikus életkori szakaszok egyike a 14-18. életév, a középiskolába lépés időpontja, illetve a középiskolás évek. A serdülőkor sokféle lelki zűrzavarát gyakran kísérik hangulatingadozások, "világfájdalmas", depressziós epizódok, dühkitörések, az önértékelés, az identitás zavarai.
- Súlyosabb esetben azonban zavar keletkezik az interperszonális kapcsolatokban, az iskolai teljesítményben, és destruktív magatartásformák, deviáns folyamatok alakulhatnak ki. E nehézségek peremhelyzetet, szociális visszavonultságot, vagy túlzott izgatottságot, agresszivitást, beilleszkedési zavart válthatnak ki.

Az érintett tanulók jellemzői:

- tanulmányi, kulturális, közösségi feladatrendszerrel kapcsolatban nem álló megbízással, feladattal nem rendelkező, peremhelyzetű tanulók,

- interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai státuszú tanulók,
- a család értékközvetítő sajátosságai szerint problémás fiatalok,
- a tanulmányi teljesítőképességük egyetlen területen sem kimagasló,
- kevés elvont fogalmat ismernek és használnak,
- kommunikációs készségük gyenge, csak a saját közvetlen környezetükkel tudnak kapcsolatot teremteni.

8.3 A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési feladatok:

- A devianciára hajló “másság” kezelése, a gyermekek “furcsa” viselkedése, az okok felismerése nehéz feladattal állítja szembe a pedagógusokat. A zavar okát elsősorban az osztályfőnök tudja felderíteni, aki részben az érintettel, részben a szülőkkel együttműködve, illetve külső szakember segítségével találhat megoldást.
- Ha a kiváltó okok között a téves pályaválasztás, vagy iskolaválasztás a döntő, akkor határozottan javasolni kell a minél előbbi pályakorrekciót.
- Ha az otthoni környezete gátolja a gyermeket a beilleszkedésben, akkor el kell érni, hogy járjon minél több, az iskola által szervezett foglalkozásra, rendezvényre. Ebben az esetben nagyon fontos a családgondozás: védőnő, gyermekvédelmi szakszolgálat, nevelési tanácsadó segítsége elengedhetetlen.
- Ha pedagógiai eszközökkel nem érhető el változás, akkor rövidebb - hosszabb időre ki kell emelni a gyermeket a családból, de ez a fajta problémakezelés nem cél.
- Osztályfőnök és külső segítők együttes munkája lehet a legeredményesebb. Fontos, hogy ezeket a súlyos deformitásokat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését.
- Ezek a tanulók mindenki másnál jobban rászorulnak a sikerélményre, a többiek és a tanár figyelmére, elismerésére. A számonkérési rendszer sokszínűsége, a lehetőség, hogy minden tanuló többféle módon mutathassa meg tudását, érdeklődését, sikerhez juttatja azokat is, akik a hagyományos tanulmányi versengésben feltétlenül alulmaradnának.

8.4 Pedagógiai eszközök, módszerek és tevékenységek a beilleszkedési és magatartási nehézségek feloldására:

- Minden tanév elején minden osztályban, de főleg a 9. évfolyamon fel kell mérni, hogy kik azok a tanulók, akiket valamilyen probléma miatt különös figyelemmel kell kísérni, bevonni az ilyen irányú tevékenységbe.
- Elsősorban az osztályfőnökök, de a szaktanárok feladata is a problémás tanulók felismerése és segítésére a napi személyes kapcsolattartás során.
- Fontos az osztályközösség segítőkészsége, toleranciája, a pozitív minták.
- Szükség esetén igénybe kell venni minden külső szakember segítségét. Az iskola tanárai nem biztos, hogy teljes egészében felkészültek a témából, ezért a pszichológus, lelki tanácsadó szolgálat segítségét kell kérni.
- Speciális osztályfőnöki órákon kerüljön feldolgozásra a téma.

- Szülői értekezletek a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- Drog-, alkohol- és dohányzásellenes prevenciós foglalkozások tartása.
- Tanulás-módszertani és tanulástechnikai segítség nyújtása.
- Egyéni motivációkkal sikerélményhez való juttatás.
- Rendszeres kapcsolatot kell tartani az érintett szülőkkel.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése családsegítő szervezetek bevonásával.

8.5 A tehetség és a képesség kibontakoztató tevékenységek:

- Iskolánk mindig is fontos feladatnak tekintette a tehetséggondozást, a valamilyen területen tehetséges vagy kiemelkedő képességű tanulók felkutatását és segítését. A tehetségkutatás alapja az iskolába felvett tanulók többirányú mérése, megfigyelése.
- A helyi pedagógiai programokban a kerettanterven belüli tananyagtartalmak ütemezését, a tanítási-tanulási folyamatok tagolását, az oktatás eszközeit, módszereit úgy határoztuk meg, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének a lehetősége.
- Az iskolarendszer átjárhatóságát is figyelembe véve meghatároztuk a képzés egyes szakaszaiban a tantárgyakhoz tartozó, a tanulók többsége számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált oktatási módszereket és a megfelelő tanulói aktivitás mellett teljesíthető követelményeket. Ez csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az eredményes tanuláshoz, a tehetség és a képességek kibontakoztatásához.
- Iskolánkban minden évben új igényekkel jelentkeznek a tehetséges, tanulni és tudni vágyó tanulók. Sajnálatos volt, hogy a szűk pénzügyi lehetőségek évek óta nem biztosították, hogy maradéktalanul teljesíthessük a tehetséggondozással kapcsolatos feladatainkat, szakkörök, speciális fakultációk indítását. Ennek elsősorban pénzügyi okai voltak, de e mellett szaktanáraink délutáni folyamatos lekötöttsége (esti tagozatos képzés, tanfolyami felnőtt oktatás), és iskolánk teremgondjai is problémát okoztak. Várható, hogy ezek a problémák megoldásra kerülnek, és a jövőben maradéktalanul eleget tudunk tenni ezen a téren is feladatainknak.
- Fontos feladatunknak tartjuk, hogy intézményünk megjelenjen megyei és országos szakmai és közismereti versenyeken. Ennek keretében versenyprogramot állítunk össze minden év szeptemberében, ahol név szerint felmérjük a tantárgyanként versenyre javasolható tanulókat, és szükség szerint ehhez felkészítő órákat biztosítunk.
- Az önművelés igényének kialakulását a kutató, a problémáknak mindig utánanéző, a könyvtárat rendszeresen látogató, a meglévő információs csatornákat értve használó tanulók számán keresztül mérhetjük le.

8.6 A tehetség és képesség kibontakoztatásának eszközei és módszerei:

- Az önálló és hatékony tanulási módszerek megismertetése, szokássá fejlesztése.
- A folyamatos, élethosszig tartó ismeretszerzés szükségességének tudatosítása.
- Az olvasási és fogalomértő készségek, a logikus gondolkodás és a problémamegoldó készség fejlesztése.

- Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások tartása, sikerélményt biztosító feladatok kijelölése és értékelése.
- Pályaorientációs tevékenység keretében szükség esetén szakmaváltás vagy pályakorrekció segítése.
- Pályaalkalmassági vizsgálat szakszolgálati lehetőségeinek igénybevételét szükség szerint biztosítani.
- Differenciált tanórai foglalkozások keretében a tananyag csoportos formában történő feldolgozása, a csoportok teljesítményének értékelése.
- Az információs csatornák és technikák használatának elsajátíttatása, egyéni képességekhez igazodó gyakorlási lehetőségek biztosítása.
- Érettségi és szakmai vizsgákra, pótvizsgákra történő felkészítés.
- Szakköri foglalkozások szervezése
- Új szakkörök indításával bővíteni a tanulók érdeklődési köréhez igazodó önképzési lehetőségeket.
- A faliújságon keresztül az iskolai élettel, kulturális- és sportprogramokkal, a kirándulásokkal, versenyekkel, a továbbtanulási lehetőségekkel kapcsolatos hírek közvetítése.
- Közismereti és szakmai versenyre szakszerű és hatékony felkészítés.
- Szakmai ösztöndíjakra pályáztatás.
- Szakma szeretetének, tiszteletének tudatosítása, a szakmai önbecsülés fejlesztése.
- A szakmai fejlődés iránti igény kialakítása és fejlesztése.
- Szakmai bemutatók, kiállítások szervezése, illetve azokon való részvétel.
- Az elméleti és a gyakorlati oktatásban elért tanulmányi eredmények és a sikeres versenyszereplések iskolai szintű nyilvános elismerése és jutalmazása.
- Sportkör szervezése, sportversenyeken való részvétel, a tehetséges sportolók szponzorálása, segítése.
- Tudatosítani a szakmai idegen nyelv ismeretének és a mindennapi munkában való használatának fontosságát a sikeres munkavállalás szempontjából.

8.7 Az SNI tanulók ellátásának helyi rendje

„A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető,…”

Intézményünkbe tehát a sajátos nevelési igényű tanulók közül azokat fogadjuk, akikről azt feltételezzük, hogy mentális adottságaik és képességeik alapján az iskola helyi tantervében meghatározott követelményeket nagy valószínűséggel teljesíteni tudják majd.

Iskolánk tanulóiként – állapotukhoz és egyéni adottságaikhoz igazodva – megilleti őket a jog, hogy ép társaikkal együtt részt vegyenek a tanítási órákon, ellenőrzésben, számonkérésben és értékelésben legyen részük, és hogy a tanórán kívüli tevékenységekből is részesülhessenek.

Ahhoz, hogy sajátos nevelési igényű tanulóink beilleszkedése, mindennapi iskolai tevékenysége, előmenetele sikeres lehessen, számos körülményt szükséges tekintetbe venni a felvállalt feladatok teljesítése közben.

A legfontosabb tényezők:

- Az iskolaközösség tagjainak tudati formálása annak érdekében, hogy a közösség (pedagógusok, tanulók, szülők, egyéb alkalmazottak) elfogadó, empátikus és segítőkész legyen.
- A tanulók egyéni adottságaiknak és állapotuknak megfelelőbáns módban, számukra és az általuk alkalmazható és eredményeket hozó eljárásokban, módszerekben részesülhetnek.
- Szakértői vélemény alapján a mentesítés lehetősége egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Egyéni foglalkozás, szükség esetén egyéni fejlesztési tervekészítése.
- Tudjuk vállalni a funkcionális részképesség zavarral rendelkező (pl. dislexia, disgráfia) tanulók osztályainkba történő elhelyezését.
- Az iskola tanárai – az egyéni igényekhez igazodva – a tanítási órán kívül foglalkoznak a tanulókkal (egyénilag vagy kis csoportokban).

8.8 A HHH tanulókkal való törődés helyi rendje

A halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókra vonatkozó feladatok:

- hátrányos helyzet /anyagi/ enyhítése /támogatások, segélyek igénylése/
- veszélyeztetettség felismerése, családlátogatás, segítségnyújtási terv készítése
- kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal /esetjelzés, együttműködés/
- jelzés a Kormányhivatalnak és gyámhivatalnak /krízishelyzetben/
- a tankötelezettség teljesítését gátló tényezők feltárása
- igazolatlan mulasztásoknál /ok feltárás, a szükséges intézkedések megtétele/
- az egészségi állapot, fejlődési folyamat figyelemmel kísérése
- kapcsolatfelvétel a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal.

Kapcsolattartás:

- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a Családsegítő Szolgálattal
- Járási Gyámhivatal
- védőnőkkel
- kisebbségi önkormányzattal
- a Városi Rendőrkapitánysággal

Feladatunk segíteni minden szociálisan hátrányos helyzetű tanuló beilleszkedését az iskolai környezetbe, segíteni ismeretsajátítását, egyéni ütemű fejlődését, képességeinek kibontakoztatását.

Anyagi hátrányok enyhítése:

- a hátrányos helyzetű tanulók felmérése, regisztrálása iskolakezdekor
- a szülők tájékoztatása a szociális juttatások lehetőségeiről
- kapcsolattartás az önkormányzatok gyermekjóléti szolgálatainak munkatársaival, vagy a jegyzőkkel; segélykérelmek támogatása a polgármesteri hivataloknál /rendszeres és rendkívüli szociális segélyek, táboroztatási segélyek/

- ingyenes tankönyv biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- segélykérelmek támogatása a polgármesteri hivatalnál /rendszeres és rendkívüli szociális segélyek/
- pályázatok az anyagi hátrányok enyhítésére

Kulturális hátrányok enyhítése:

- mentálhigiénés programok, egészséges életmódra nevelés
- drog- és bűnmegelőzési programok
- egyéb foglalkozások
- rehabilitációs, rehabilitációs órák
- fejlesztő foglalkozások lehetősége
- pályaaorientációs tevékenység
- a szabadidő hasznos eltöltéséhez iskolai lehetőségek biztosítása /iskolai könyvtár, szakkörök, sportfoglalkozások, számítástechnikai terem, mozi- és színházlátogatás/

9 Tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulói közösségek érdekeinek képviselőit, a diákok jogszabályokban biztosított demokratikus jogainak (részvételi, véleményezési, egyetértési, döntési jog), gyakorlására az iskolánkban diákönkormányzat működését kell biztosítani.

A diákönkormányzat tagjait évente újraválasztja a tanulói közösség.

A diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott osztály-diákbizottságok küldöttekből álló, iskolai diákönkormányzati-vezetőség irányítja, a diákönkormányzat munkáját segítő tanár közreműködésével.

A diákönkormányzat vezetősége éves munkaterv alapján dolgozik, és a havonta ülésezik.

A diákönkormányzat osztály-szinten az osztályfőnökökön keresztül, iskolai szinten a diákönkormányzat munkáját segítő tanáron keresztül kapcsolatot tart a nevelőtestülettel és az intézményvezetővel.

Diákönkormányzat rendszeres tevékenységi területei:

- A tanulói közösséget megillető jogosultságok gyakorlása,
- A házirend módosításainak előkészítése.
- Kirándulások, sport-, és kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása, és a tanulók aktivizálása a részvételben.

A diákönkormányzat által szervezett programok lebonyolításához szükséges helyiségeket / osztályterem, tornaterem, sportudvar / illetve a berendezések, eszközök használatát / bútorok, magnetofon, CD lejátszó, videó kamera, számítógép, fénymásoló / az iskola ingyen biztosítja. Az iskola eseti elbírálás alapján nyújt pénzügyi segítséget, a mindenkori lehetőségek függvényében az egyéb kiadásokhoz.

Az intézményvezető köteles a tanulók kérésére tájékoztatást adni az iskola pedagógiai programjáról, a minőségirányítási programról, a szervezeti és működési szabályzatról, illetve az iskola működését meghatározó minden belső szabályzatról.

A tanuló alapvető joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét, tanulmányait, és előmenetelét érintő kérdésekben.

Az iskolai élet eseményekről, munkarend-változásokról, ünnepekről, rendezvényekről, szünetekről, vizsgákról, verseny és pályázati lehetőségekről, illetve minden, a tanulókra tartozó fontos információról az intézményvezető körlevélben, vagy az osztályfőnökökön és szaktanárokon keresztül tájékoztatja a tanulókat.

Az iskolavezetőség a Diákönkormányzaton keresztül ad tájékoztatást a tanulók számára az iskola helyzetéről, a megoldandó feladatokról.

Az iskola kiürítési terve az épület bejárata mellett, jól látható helyen van elhelyezve.

10 Tanulmányok alatti vizsgák

Középiskolai beiskolázás esetén a rangsor összeállításánál az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül az iskola előnyben részesíti a halmozottan hátrányos tanulókat, valamint azokat a tanulókat, akiknek különleges helyzeti ezt indokolja.

Iskolánk különleges helyzetnek tekinti:

- ha a tanuló lakóhelye az iskola székhelyén van
- ha a tanuló hozzátartozója, szülője vagy testvére kapcsolatban volt az iskolával
- ha a tanuló hiányszakmára jelentkezik
- ha a tanuló nagycsaládból származik
- ha a tanuló egyéb szociálisan hátrányos helyzetben van

Iskolánk nem tart szóbeli és írásbeli felvételi vizsgát a beiskolázás alkalmával.

A felvétel és átvétel rendjét a hatályos szakképzési törvény és a nemzeti köznevelésről szóló törvény keretei között szabályozza az alábbiak szerint.

A nevelőtestület és az intézményvezető döntése alapján a pedagógiai program nem tartalmaz az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket mivel az intézményünkben érintett tanulók az ilyen jellegű fejlesztést a szakszolgálatok igénybevételével kapják meg.

Intézményünkben projektoktatás nincs.

10.1 TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLÁBAN

10.1.1 Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal teljesítette az adott tantárgy tantárgyi követelményeit. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgyat nem kell tanulnia, a tanulót az iskola, kérésére (kiskorú esetén a szülő kérésére) mentesítheti e tantárgy óralátogatása alól is.

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamában akkor léphet, ha a tantárgyi programokban előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A teljesítés elégséges követelménye a kerettantervben, ill. helyi tantervben meghatározott minimális teljesítmények elérése, teljesítése. A teljesítés minimális, elégséges követelménye a

kerettantervben, ill. helyi tantervben meghatározott minimális teljesítmények elérése, teljesítése.

- Az évfolyam lezárását, a tanulók érdemjegyeit a nevelőtestület jegyzáro tantestületi értekezletén dönti el.
- Az igazgató, a gyakorlati képzés kivételével, a tanulót kérelmére felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékosága vagy sajátos helyzete indokolja.
- A tanuló, év végi osztályzatait, független vizsgabizottság előtt is megszerezheti. Ezt az igényét a tanuló (kiskorú esetén a szülő) a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30 napon belül jelentheti be.
- A tanuló akkor léphet magasabb évfolyamba, ha minden kötelező és szabadon választott tantárgyból legalább elégséges (2) eredményt ért el.
- Amennyiben három, vagy több tantárgyból elégtelen a tanuló eredménye, a 9-10. évfolyamon köteles osztályt ismételni, a 11-12. évfolyamon osztályt ismételt.
- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet egy alkalommal.
- A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgáját független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- Sikeres javítóvizsga esetén felsőbb osztályba léphet, sikertelen javítóvizsga esetén osztályt ismételt.
- Javítóvizsgát három-tagú bizottság előtt kell tenni. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Amennyiben az írásbeli után megajánlott osztályzatot a tanuló elfogadja, a szóbeli vizsga mellőzhető.
- Ha nem fogadja el, az írásbeli után megajánlott osztályzatot, akkor szóbeli vizsgán javíthat. Elégtelen írásbeli vizsga esetén a szóbeli javítási lehetőség kötelező!
- Javítóvizsgát tehet akkor is a tanuló, ha a javítóvizsgáról vagy különbözeti vizsgáról igazolt módon maradt távol, így azt az előírt módon és megfelelő időpontig nem tette le.
- Ugyanazt az évfolyamot a nem tanköteles tanuló másodszorra csak igazgatói engedéllyel ismételt meg, térítési díj fizetése ellenében.
- Évfolyamot ismételt a tanuló, ha a fegyelmi büntetéssel az évfolyam folytatásának eltiltására utasították.
- Ha az iskolában nem indul olyan követelmények szerint tanuló osztály, melyben a tanulót évfolyamismétlésre utasították, úgy a tanulmányait az új követelmények szerinti osztályban is folytathatja, de szükség esetén különbözeti vizsgát kell tennie.
- Amennyiben a tanuló sikertelen a javítóvizsgát tett, kérelem alapján ezt a vizsgát független vizsgabizottság előtt megismételt, amit az engedély megadását követő három napon belül kell megtennie.
- Szakmai gyakorlatból csak akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha azt a nevelőtestület a gyakorlati képzés szervezőjével és oktatójával egyetértésben engedélyezi.
- A nyári szakmai gyakorlat végén a tanuló teljesítményét érdemjeggyel kell minősíteni. Ez a minősítés egyben a magasabb évfolyamba lépés alapfeltétele.
- A tanuló kérelmére az intézmény igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket is egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- Ha a tanuló tankötelezettségét magántanulóként teljesíti, felkészítéséről a szülő gondoskodik. A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól

fel kell menteni, de a szakmai gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező. A magántanuló tantárgyanként osztályozó vizsgát tesz. Magántanuló szorgalmát és magatartását az iskola nem minősíti. Ha a magántanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot ér el, javítóvizsgát tehet.

- Nem tekinthető a szakképzési évfolyam megismétlésének a második és további szakképzésbe történő bekapcsolódás.
- Ha a tanuló egy tanítási évben az elméleti tanítási órákon való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, illetve szakképzési évfolyamon az elméleti tanítási órák 20 %-át, úgy a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható. Kivétel, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyakból osztályozó vizsgát tegyen. Amennyiben a tanuló e vizsgát független vizsgabizottság előtt kívánja letenni, azt az engedély megadását követő 3 napon belül meg kell tennie
- Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Amennyiben igazolatlan mulasztása nincs, valamint szorgalma és elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolni tudja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam ismétlésétől el lehet tekinteni. Ez ügyben azonban a nevelőtestület döntése és a gyakorlati oktatást végző munkahely támogatása szükséges.

10.1.2 Az érettségi és szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele a 12. évfolyam sikeres befejezése.
- Az érettségire épülő szakképzési évfolyamokra való lépés előfeltétele az érettségi vizsga megléte.
- A tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha az érettségi vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte.
- A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga és szakmai vizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.

10.2 ÁTJÁRHATÓSÁG AZ ISKOLÁN BELÜL

- A szakközépiskolai osztályok 9-12. évfolyamain, illetve a szakképző évfolyamok 9-10. évfolyamain a szakirányú szakmai előkészítés és a szakmacsoportos alapozás miatt, csak különbözeti vizsgával lehetséges az évfolyamon belüli átlépés.
- A szakképző évfolyamokon az osztályok közötti az átlépésre nincs lehetőség, az eltérő szakmai gyakorlat miatt.
- A szakközépiskolai és a szakiskolai osztályok között a 9-10. évfolyamokon van lehetőség, egyéni elbírálás alapján, és többnyire különbözeti vizsgához kötött

10.3 BESZÁMÍTHATÓSÁG

BESZÁMÍTHATÓSÁG FELTÉTELEI ÉS MÓDJAI:

- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény teszi lehetővé a megszerzett ismeretek beszámíthatóságát a szakma tanulása során.
- “A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőfokú oktatási intézményben folytatott tanulmányokat, a szakképesítést nyújtó szakképzésben előírt - megegyező tartalmú - szakmai követelmények teljesítésébe be kell számítani.”
- A jogszabály alapján az intézmények rendelkezhetnek a korábbi tanulmányok beszámításának helyi feltételeiről.
- Az iskola igazgatója - a tanuló kérelmére - a központi szakképzési programok, a kerettantervi előírások és konkrét szakmai és közismereti tartalmak, illetve kötelező óraszámok megléte alapján dönt, a tanuló korábbi tanulmányainak beszámíthatóságáról.

A BESZÁMÍTÁS FORMÁI:

- óralátogatás alóli felmentés,
- egyéni tanrend,
- egyénre szabottan is differenciált tanrend
- eltérő időtartamú képzés
- vizsgarész alóli felmentés
- vizsga alóli felmentés
- gyakorlati munka alóli felmentés.

10.4 A tanulmányi idő lerövidítése beszámítással:

- A szakmai előkészítő, szakmai alapozó és szakmacsoportos alapozó oktatásnak elsősorban nem az a célja, hogy ennek révén meg lehessen rövidíteni a szakképzési évfolyam tanulmányi idejét. Az ilyen ismeretek elsősorban a szakma jobb megismerését, speciálisabb, mélyebb ismeretek elsajátítását szolgálják.
- Az iskola tanulmányi időt tud csökkenteni a tanulók egybehangzó kérelme alapján, megfelelő tanulócsoportok kialakításával abban az esetben, ha elegendő létszámú kérelmező van a tanulócsoport megszervezéséhez.
- A tanulmányi idő lerövidítésének következtében felszabaduló, maximálisan félévnyi időtartamot egy újabb, rokon szakképesítés megszerzésére lehet fordítani. Rokon szakma esetében igen jelentős lehet a beszámítható tananyag, és a beszámítható vizsgák száma, így félév alatt szakképesítést lehet szerezni

10.5 ÁTVÉTEL MÁSKOLÁBÓL

10.5.1 Az átvétel feltételei és módjai:

- Az iskola létszámától, típusától, képzési profiljától függetlenül érvényt kell szerezni annak az elvárásnak, mely szerint, az iskola helyi tantervének - a szakképzés kivételével - biztosítani kell az iskolaváltást, a tanuló átvételét, szükség esetén különbözőzeti vizsgával vagy évfolyamisméltéssel. A rendelkezés a szakiskola 9-10. illetve a szakközépiskola 9-12. évfolyamára is érvényes, de szakképző évfolyamokon nem alkalmazható.
- A kerettantervek, az érettségi vizsga követelményei azt szolgálják, hogy a követelmények ne térhessenek el nagymértékben egymástól, így lehetővé tegyék az iskolaváltást vagy az átvételt.
- Szakközépiskolai képzésbe történő átvétel esetén az érettségi tantárgyak 9-10. évfolyamon történő tanításában a NAT minimum követelményei a meghatározók, ezért az átvételre jelentkezőktől intézményünk e minimum követelményt elvárja.
- A szakközépiskola 11. és 12. évfolyamain az iskola csak különbözőzeti vizsgával tudja az átvételt biztosítani úgy, hogy a kötelező érettségi tantárgyak mellett, az iskola szakmai alapozó tantárgyaiból legfeljebb a 12. évfolyam első félévéig különbözőzeti vizsgát tehet.
- A különbözőzeti vizsga 3 fős vizsgabizottság előtt történik, a jelölttel előzetesen megállapodott tananyagból. Amennyiben elégségesre teljesíti a vizsgát, úgy tanulmányait intézményünknel folytathatja.
- A szakképzés évfolyamain az azonos ágazatba tartozó szakmák esetén, ha az átlépésnek egyéb akadálya nincs, akkor lehetséges az iskolaváltás. (Ennek azonban akadálya lehet a tanuló szerződés, a szakmai gyakorlat hiánya, illetve eltérő volta.)

10.5.2 Eljárási szabályok

- Az iskola, felvételre, átvételre vonatkozó döntése ellen a tanuló, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül – a gyermek, a tanuló érdekében eljárást indíthat.
- A magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen kizárólag abban az esetben indítható eljárás, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.
- A független vizsgabizottság, az érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottságának döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő, illetve a tanuló a kormányhivatalhoz, a kormányhivatal által működtetett vizsgabizottság esetén a hivatalhoz – a döntést követő öt napon belül – jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be.

Az eljárás megindítására irányuló kérelmet illetve fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

11 Beszámoltatások, számonkérések rendje

11.1 Az ellenőrzése, mérése, értékelés célja, alapelvei

AZ ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉS CÉLJA:

- visszacsatolás biztosítása a tanár és a tanuló számára;
- következtetés a tanítás - tanulás hatékonyságára;
- egyéni eredmények viszonyítása a korábbi teljesítményhez, (hozzáadott érték mérése);
- tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítmény értékelése.

AZ ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI:

- A tanulók teljesítményét havonta értékelni, és erről az ellenőrző útján a szülőt tájékoztatni kell.
- A folyamatos értékelés mellett, az adott szakmai munkaközösség döntése szerint az írásbeli érettségi tárgyakból közös évfolyamdolgozatot kell íratni a tanév végén, melynek sikeres teljesítése egyúttal javítási lehetőségi is.
- Az értékelés annak a pedagógusnak a feladata, aki az adott tárgyat tanítja.
- Az osztályzatokról a tanulót, szülőt (gondviselőt) a félévi értesítőben, ill. a bizonyítványban tájékoztatni kell.

11.2 Az ellenőrzés módjai

SZÓBELI BESZÁMOLTATÁS:

- A tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzésére szolgál.
- Mérhető a tanuló tudásszintje az aktuális órai tananyagra vonatkozóan.
- Ellenőrizhető a kifejezőkészség, a szakmai nyelv helyes használata.
- Lehetőséget ad a közösség előtti szóbeli szereplésre, az előadásmód fejlesztésére.
- Arra kell törekedni, hogy a tanuló önállóan fejtse ki ismereteit, és csak szükség esetén alkalmazzunk rávezető és segítő kérdéseket.
- Azonnali visszajelzésre van lehetőség. A hibák kijavításával elkerülhető helytelen ismeret rögzülése. A jól visszaadott ismeretek megerősítése az tudás elmélyítését szolgálja.
- A fejelet végén minden esetben értékelni kell a teljesítményt, és indokolni az osztályzatot.

SZINTVIZSGA:

- gyakorlati képzésben a szakmai tevékenység értékelésére szolgál
- az egyes témakörök feldolgozását követően kell alkalmazni
- lehetőséget ad a készségek fejlettségének vizsgálatára
- a követelmény igazodjon a gyakorlati lehetőségekhez

- az oktató segítőkészen működjön közre a hibák kijavításában
- minden esetben adjunk komplex értékelést a teljesítményről

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS:

Röpdolgozat:

írásbeli felelet az előző maximum két-három óra anyagából

Témazáró dolgozat:

egy fejezet (téma) számonkérésére szolgál

Nagydolgozat:

több fejezet (téma) számonkérése osztály vagy évfolyam szinten

Házi-dolgozat:

egy adott téma önálló kidolgozása otthon, szakirodalom felhasználásával

Évfolyam-dolgozat:

az éves tananyag egészéből történik a beszámoltatás

Szakedolgozat:

A technikus képzésben a vizsgára bocsátás feltétele.

A kiadott témakörök közül választhat a tanuló, a szakmai elvárásokat a szakmai vizsgakövetelmények határozzák meg

A tananyaghoz kapcsolódó témakör részletes, szakszerű feldolgozása a feladat.

11.3 Az írásbeli beszámoltatás módja, ellenőrzésének és értékelésének rendje:

- Időtartama a feldolgozott anyag mennyiségétől függően 10 perctől több órás hosszúságú lehet
- Értékelése lehetőleg minden tantárgynál, ahol mód van rá, pontozásos módszerrel történjen.
- A pontok átváltása érdemjegyekké a 27.2 B pontban leírtak alapján történik (részletesen ld. Helyi tanterveknél).
- Egyértelműen pontozással értékelhető írásbeli munkák tantárgyai a matematika, a statisztika, a könyvvitel, a szakmai számítások, az információ-kezelés, az informatika, az alkalmazott számítástechnika.
- Minden írásbeli munka érdemjegye bekerül a naplóba.
- A nagydolgozatok és témazáró dolgozatok várható idejét rögzíteni kell a tantárgy éves ütemtervében (ami tanmenetet helyettesíti), tényleges időpontját pedig legalább egy héttel az írás időpontja előtt a haladási naplóba ceruzával be kell írni a kollégák tájékoztatása céljából.
- Az írásbeli beszámoltatás időpontját és tartalmát a tanulók számára előzetesen be kell jelenteni (kivétel a röpdolgozat), hogy elegendő idejük legyen a felkészülésre.

- A szaktanár a dolgozatok értékelésének általános szabályait, a tantárgy követelményrendszerével és a szaktanár elvárásaival együtt, a tanév elején ismerteti és dokumentáltatja a tanulókkal, amit a tanuló és a szülő is aláír.
- A szaktanár kötelessége két héten belül az írásbeli munkák pontos, egyértelmű, a tanuló számára ellenőrizhető kijavítása és értékelése (pontszámmal, érdemjeggyel).
- A tanulóknak és a szülőnek joga van a dolgozatokat megtekinteni.
- A párhuzamos osztályokban az azonos tantárgyak nagydolgozatainak, a tartalom szempontjából, azonos színvonalúnak és nehézségűnek kell lenni, a tantárgyat tanító egyes szaktanároktól függetlenül. Ennek ellenőrzése a munkaközösség vezető feladata.
- A gyakorlati munka értékelésének szempontjait a tantárgy kerettantervi követelményei alapján kell meghatározni.

AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS KORLÁTAI:

- Egy tanítási napon maximum 2 írásbeli beszámoltatás (nagydolgozat, témazáró teszt megírása) történhet. A röpdolgozatra ez a korlát nem vonatkozik.
- Az írásbeli beszámoltatás csak az előzetesen bejelentett tananyagot tartalmazhatja.
- A nagydolgozat, témazáró dolgozat, teszt csak a tananyag megfelelő szintű elsajátítása, gyakorlata után írható.

11.4 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A HÁZI FELADATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJA:

- * az ismeretek elmélyítése, begyakorlása, gyarapítása, a készségek kialakítása, fejlesztése
- * a folyamatos, rendszeres, önálló munkára való szoktatás

A HÁZI FELADATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ELVEI:

- * A napi felkészülésre fordított idő átlagosan ne haladja meg a 3 órát (ez tantárgyanként fél órát jelent).
- * A szaktanár mind az írásbeli, mind a szóbeli felkészüléshez adja meg a szükséges információkat (Mit, miből, hogyan, mennyit tanuljon).
- * Témája kapcsolódjon az órán elhangzott és gyakorolt feladatokhoz.
- * Az ellenőrzés, főleg az írásbeli munkák esetében, a visszacsatolás érdekében, lehetőleg a következő órán történjen meg.
- * Az írásbeli felkészüléshez olyan jellegű feladatokat kell adni, amelyek segítik az írásbeli számonkérést.
- * Terjedelme, nehézsége olyan legyen, hogy a diákoknak a megoldás ne jelentsen problémát.

- * A felkészüléshez rendelkezésre álljanak a szükséges eszközök (tankönyv, feladatgyűjtemény, számítógép, stb.)
- * Az ismeretek bővítésére a tanulók vegyék igénybe az iskolai könyvtárat, és az internetet (mindkettő a tanulók rendelkezésére áll az iskolában).
- * Szükség esetén vegyék igénybe az iskolai korrepetálás lehetőségét is.
- * Motiválja a tanulókat, keltse fel érdeklődésüket az ismeretek további bővítésére.

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS KORLÁTAI:

- * tanuló képességei,
- * az adott tantárgy és a hozzárendelt tananyag,
- * a tanuló órarendje,
- * az írásbeli és szóbeli tanulnivaló mennyisége, aránya,
- * az otthoni tanulás körülményei,
- * a szülői háttér.

11.5 Érdemjegyek és osztályzatok

A szaktanár a tanuló teljesítményét, előmenetelét a tanév során rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősíti az érdemjegyek alapján.

Érdemjegy:

A tanuló tudását, felkészültségét ellenőrzi a tanév során több alkalommal, és a tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti. Heti 1-2 órás tantárgy esetében félévenként 3 érdemjeggyel, a nagyobb óraszámú tantárgyak esetében havonta legalább 1 érdemjeggyel minősít, amelyet az osztálynaplóba beír.

Osztályzat:

Összefoglaló képet ad a tanuló összteljesítményéről az adott tantárgyban, így hosszabb időtartam (félév, teljes tanév) ismeretanyagát minősíti. Az egyes tantárgyak osztályzatait a tanulók évközi teljesítménye, és érdemjegyei alapján kell megállapítani a közoktatási törvényben leírtak szerint. A félévi és év végi osztályzatokat átlagszámítással kell meghatározni.

AZ ÉRDEMJEJYEK, OSZTÁLYZATOK FELTÉTELEI:

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- a tananyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz
- kiemelkedő teljesítményt nyújt (testnevelés)

Jó (4)

a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget

Közepes (3)

a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget tanári segítségre többször is rászorul

Elégséges (2)

a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
fogalmakat nem érti, önálló feladatvégzésre nem képes

Elégtelen (1)

a tantervi követelményeknek minimumát sem tudja ennek eleget tenni tanári útbaigazítással sem képes

12 A tanulók fizikai állapotának mérése

Tanévenként valamennyi évfolyamra kiterjedően iskolánk megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését és vizsgálatát. Iskolánk a mérést, vizsgálatot tanévenként egy alkalommal április-május hónapban végzi, a testnevelés tantárgyat tanító pedagógus segítségével.

A mérés elvei:

- Az egészségnevelési programban meghatározott célok elérésének, és feladatok teljesítésének elengedhetetlen feltétele, hogy ismerjük tanulóink fizikai képességeit és fizikai állapotát. Ennek érdekében meghatározott időszakonként helyzetfelméréseket kell végezni, illetve folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulók fizikai állapotának változásait.
- A serdülőkorban különösen fontos a megfelelő fizikai erőnlét, mert a szervezet fejlődésében számtalan probléma előadódhat. Ezek időben történő felismerésében fontos szerepe van az iskola tanárainak, elsősorban a testnevelő tanárnak és az osztályfőnöknek, illetve az iskola-egészségügyi szakszolgálatnak.
- Az iskolába kerüléskor a tanulók egészségügyi vizsgálata mellett, a testnevelő tanárok a fizikai állapotukat is felméri, a 9. évfolyamra vonatkozó COUPER teszt segítségével.
- A vizsgálat eredményeit értékeljük, elemezzük, és összehasonlításokat végzünk. Az értékelés során kiszűrjük a nem megfelelő fizikai állapotú tanulókat, illetve a gyógy- és könnyített testnevelésre szorulókat.
- A mérés eredményeiről tájékoztatjuk az iskola-egészségügyi szakszolgálatot, és szükség szerint szakmai segítségüket kérjük.

- A mérés eredményeiről a szülőket is tájékoztatjuk, és javasoljuk a szakorvosi vizsgálat és egészségügyi terápia igénybe vételét.
- Rendszeresen figyelemmel kísérjük a problémás tanulók állapotának alakulását.
- A tanulók fizikai állapotának méréseit évente az évfolyamra vonatkozó COUPER teszttel megismételjük, és az új problémák megoldásában is segítünk.

13 A pedagógiai program nyilvánossága

A jóváhagyott pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni. Minden érintett és illetékes személynek a rendelkezésére kell bocsátani, hozzáférhetővé kell tenni.

Hozzáférési lehetőségek szülők és tanulók számára:

- Irattár nyomtatott példány
- Igazgatói iroda (nyomtatott példány)
- Igazgatóhelyettesi iroda (nyomtatott példány)
- Az iskola honlapja

14 Pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

14.1 A felülvizsgálat módja:

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását nevelőtestületünk folyamatosan vizsgálja az aktuális pedagógiai munka közben
- nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi célok és követelmények megvalósulását.
- a helyi tanterv alaposabb elemzésére, értékelésére 4 évenként kerül sor. Az elemzést, értékelést az alábbi szempontok alapján végezzük el.

Szempontok a program felépítésének, tartalmának, belső logikájának felülvizsgálatához:

- Megfelelnek-e a követelmények a kitűzött céloknak, a tananyagnak,
- Megfelelőek-e a tanulói tevékenységek a követelményekhez
- Összhangban állnak-e a választott taneszközök a tanterv tartalmával.
- Összehangoltak-e a különböző műveltségi területek tantervei.
- Megfelelőek-e az elhelyezési, tárgyi feltételek (tanterem, taneszközök),
- Megfelelő-e tantestület felkészültsége,
- Megfelelő-e a tanulók általános, kulturális színvonala,

- Megfelelő-e az iskola és a szülők egymáshoz való viszonya,
- Megfelel-e az iskola, a nevelők, a helyi társadalom sajátos igényei, elvárásai,
- Megfelelőek-e pénzügyi források, lehetőségek.
- Jól ítéltük-e meg a helyzetünket,
- Mennyire felel meg a valóság a tervezett elveknek.
- Megtérül-e az anyagi és szellemi befektetés,
- Mennyire intenzív munkát kíván a tanterv,
- Mennyit kell egy-egy órára készülni.

Az értékelést a nevelőtestület munkacsoportjai (szakmai csoportok, munkaközösségek), szükség esetén külső szakértő bevonásával végzi. Bevonható a helyi önkormányzat képviselője is.

14.2 A pedagógiai program módosításának módja:

Az iskola dinamikusan működő szervezete nem tűri a merevséget, így a pedagógiai programmal kapcsolatban is meg kell, hogy mutakozzon a rugalmasság, a fejlődési készség, a környezeti változásokhoz, új igényekhez való optimális alkalmazkodás. A pedagógiai program módosításának lehetőségét nevelőtestületünk fenntartja.

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- ❖ az iskola igazgatója,
- ❖ nevelőtestület bármely tagja,
- ❖ a szakmai munkaközösségek,
- ❖ az iskola fenntartója
- ❖ A szülők és a tanulók a program módosítását közvetlenül a szülői testület, illetve diák-önkormányzati képviselő útján az igazgatónak javasolhatják.

A bevezetés éveiben az érdekelt munkaközösségek egyenként is indítványozhatják a tapasztalataikból adódó módosításokat. A program a későbbiek során, a nevelőtestület 20 %-ának, vagy a szülők közösségének legalább 50 %-ának kezdeményezésére módosítható.

A pedagógiai program módosítását nevelőtestületünk fogadja el. A fenntartó az Nkt. 83 § (2) bekezdés i.) pontja alapján ellenőrzi, illetve a 25. § (4) bekezdése szerinti esetben, azaz ha többletköltség hárul a fenntartóra, egyetértési jogot gyakorol.

A módosított pedagógiai programot, a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától vezetjük be.

14.3 A pedagógiai program véleményezése, elfogadása

Az iskola pedagógiai programját véleményezi a szülői közösség, a szakmai munkaközösség.

A pedagógiai programot az iskola nevelőtestülete fogadja el.

Iskolánk pedagógiai programja többletkötelezettséget nem ró a fenntartóra, mivel nem tartalmaz olyan feladatot, amit jogszabály nem ír elő kötelezően.

II. HELYI TANTERV

15 A helyi tanterv alapelvei

Anyanyelvi kommunikációs képességek fejlesztése felzárkóztatással a szakközépiskolában és szakiskolában.

- Matematika tantárgyban felzárkóztatás szakközépiskolában és szakiskolában.
- Idegen nyelv oktatása szakközépiskolában és szakiskolában, hangsúlyosan a hétköznapi kommunikációra.
- Idegen nyelv folyamatos oktatása – lehetőség szerint – a szakiskolában a szakképző évfolyamokon is.
- Lehetőség szerinti csoportbontás a matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelvek, informatika oktatásában.
- Mindennapi testnevelés lehetősége.
- Csoportbontás szakközépiskolában és szakiskolában a szakmai orientációs és a szakmacsoportos oktatás keretében oktatott, manualitást is igénylő tantárgyaknál, lehetőségünk szerint.

16 Választott kerettanterv megnevezése, kötelező minimális óraszámok

16.1 Szakközépiskola (Kifutó)

Helyi tanterv a szakközépiskolai képzésben 2009/2010-től felmenőben.

TANTÁRGYAK		ÉVFOLYAMOK			
		9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4
Történelem		2	2	3	3
Idegen nyelv		3	3	3	3+1
Matematika		3	3	3	3+1
Testnevelés	2012/2013	5	2	2	2
	2013/2014	5	5	2	2
	2014/2015	5	5	5	3
	2015/2016	5	5	5	3+2*
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Fizika		-	2	-	1
Kémia		1	-	-	1
Biológia		1	1	1	1
Földünk és környezetünk		-	2	2	-

Informatika	2	1	2	-
Társadalomismeret és etika	-	-	1	-
Rajz és vizuális kultúra	-	-	1	1
Szakmacsoportos alapozó oktatás	5	5	8	8+3

*2 óra tömegsport

2014-2015 tanévtől induló képzésekre vonatkozóan

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 6. melléklete:

Javítva a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 7. illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 7. melléklete szerint

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3	3	4	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3	4
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	2	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak</i>	6	7	8	12
Összesen	33	35	35	35

16.2 Szakiskola (Kifutó)

A közismereti oktatás a szakiskolában a szakiskolai közismereti kerettanterv alapján folyik: a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 8. melléklet.

2012/2013-ban induló képzésekre (kifutó)

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1 óra	1 óra	1 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	1 óra	1 óra	1 óra
Társadalomismeret	1 óra	1 óra	1 óra
Természetismeret	1 óra	1 óra	1 óra
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építés	1 óra	1 óra	1 óra
Összesen:	12 óra	12 óra	12 óra

2013-2014 tanévtől induló képzésekre vonatkozóan:

51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 8. melléklete
 Módosítva a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 8. a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 1. és a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 9. mellékletének megfelelően

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–

Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	1 óra
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	-	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség- építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Összesen:	17 óra	11 óra	9 óra

Az egyes tantárgyak tananyagát, követelményeit, a továbbhaladás feltételeit, az értékelés jellemzőit a **pedagógiai programhoz mellékelt tantárgyi tantervek tartalmazzák**. Ezek a pedagógiai program elválaszthatatlan részét képezik. A kerettantervi rendeletekben szereplő tantárgyak tanterveiben szereplő tananyagok megegyeznek a kerettantervekben szereplő tananyagokkal.

16.3 Szakközépiskola_2016-tól felmenő

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet 15. melléklet

A közismereti képzés heti óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	+1 óra
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–

Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség- építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Informatika</i>	<i>+1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>+1 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

Érettségi vizsgára felkészítő képzés (12–13. évfolyam)

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6+1	3+1	3+1
Idegen nyelv	6	6+1	3+1	3+1
Matematika	6+1	6+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1	5	3+1	3+1
Természetismeret	2+1	+1	1	+1
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezett órakeret	+3	+4	+4	+5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	35	18	18

16.4 Szakgimnázium_ 2016-tól felmenő

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet alapján

Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óratervezési táblázata minden ágazat esetében

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	13-14.évf.összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Ágazat: Gépészet IX

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Ágazat: Ügyvitel XXV

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-

Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Fizika tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

Ágazat: Szociális III

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961

Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Kémia tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

17 Tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A pedagógusoknak a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük. Csak olyan tankönyvet, segédeszközt használunk, amelynek alkalmazására a szakmai munkaközösség javaslatot tesz. A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.

- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- A kiválasztott taneszközök lehetőség szerint minél korszerűbb ismereteket tartalmazzanak, korszerű formában feldolgozva.
- A tankönyvek és a taneszközök kiválasztásánál figyelembe kell venni a taneszközök árát. Ez feleljen meg a gazdaságosság követelményeinek.
- Csak olyan tankönyveket rendelünk, amelyeket az év során rendszeresen használunk.
- Olyan tankönyveket választunk, amelyek a tanulók számára könnyen használhatók, jól tanulhatók.
- A szükséges tankönyveket, segédanyagokat, kötelező olvasmányokat mindenkor elérhetővé tesszük a tanulók számára az iskolai könyvtárban.
- A tankönyvek és segédeszközök kiválasztásakor minden esetben figyelmet fordítunk az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok tankönyveinek biztosítására.
- A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága.
- A normatív támogatásra jogosult diákok számára a könyveket kölcsönzéssel biztosítjuk.
- Lehetőség szerint állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.

18 A NAT által meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Pedagógiai feladatok megvalósítása:

- tanulási módszerek kialakítása,
- iskolai fegyelem és figyelem,
- kötelességérzet kialakítása
- motiváció megteremtése
- tanulásszervezés,
- teljesítmények növelése,
- kulcskompetenciák megalapozása,
- együttműködési készség fejlesztése,
- a tanulói tudás megalapozása,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a
- tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes
- magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- A középiskolai nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése,
- bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

19 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből heti két óra

- a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

20 Választható tantárgyak és pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a tantárgy oktatására. Amennyiben ez nem valósítható meg, lehetőséget adunk a diáknak csoport illetve osztályváltásra.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

21 Az érettségi vizsgával kapcsolatos szabályok

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes szakmacsoportokhoz tartozó érettségi tárgyakból vállalja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést.

A fentiekén kívül a földrajz és az informatika és szakmai tantárgyakból vállaljuk a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet tartalmazza. A felkészítés iskolánkban a jelzett jogszabály előírásai szerint történik.

21.1 A középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv

1. Ember és nyelv

2. Kommunikáció
3. A magyar nyelv története
4. Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek
6. A szöveg
7. A retorika alapjai
8. Stílus és jelentés

Magyar irodalom

1. Petőfi Sándor életműve
2. Arany János életműve
3. Ady Endre életműve
4. Babits Mihály életműve
5. Kosztolányi Dezső életműve
6. József Attila életműve
7. Balassi Bálint művészi portréja
8. Csokonai Vitéz Mihály művészi portréja
9. Berzsenyi Dániel művészi portréja
10. Kölcsey Ferenc művészi portréja
11. Vörösmarty Mihály művészi portréja
12. Jókai Mór művészi portréja
13. Mikszáth Kálmán művészi portréja
14. Móricz Zsigmond művészi portréja
15. Szabó Lőrinc művészi portréja
16. Radnóti Miklós művészi portréja
17. Weöres Sándor művészi portréja
18. Ottlik Géza művészi portréja
19. Márai Sándor művészi portréja
20. Pilinszky János művészi portréja
21. Zrínyi Miklós művészi látásmódja
22. Jókai Mór művészi látásmódja
23. Krúdy Gyula művészi látásmódja
24. Karinthy Frigyes művészi látásmódja
25. Kassák Lajos művészi látásmódja
26. Illyés Gyula művészi látásmódja
27. Radnóti Miklós művészi látásmódja
28. Szabó Lőrinc művészi látásmódja
29. Németh László művészi látásmódja
30. Örkény István művészi látásmódja
31. Nagy László művészi látásmódja
32. Nemes Nagy Ágnes művészi látásmódja
33. Szilágyi Domokos művészi látásmódja
34. A kortárs irodalomból legalább egy szerző 2-3 lírai és/vagy epikai művének értelmezése 1980-tól napjainkig tartó időszakból.
35. Világirodalom
36. Színház és dráma

37. Az irodalom határterületei (népköltészet, műköltészet, folklór).
38. Regionális kultúra (interkulturalitás)
39. Szépirodalmi alkotások gondolatai, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése.
40. Az olvasott művekben motívumok, témák változatainak felismerése, értelmezése
41. Műnemek, műfajok. Poétikai fogalmak alkalmazása.
42. A kifejezőmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól a szimbolizmusig.

Történelem

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
5. Magyarország a Habsburg Birodalomban
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
9. Magyarország története az első világháborútól a második világháború összeomlásig
10. Magyarország 1945-től a rendszerváltásig
11. A mai magyar társadalom és életmód

Matematika

1. Halmazelmélet
2. Logika
3. Logikai műveletek
4. Fogalmak, tételek, Bizonyítások a matematikában
5. Kombinatorika
6. Gráfok
7. Számfogalom
8. Számelmélet
9. Algebrai kifejezések, műveletek
10. Hatvány, gyök, logaritmus
11. Egyenletek, egyenlőtlenségek
12. Függvények függvények grafikonjai, függvény transzformációk
13. Függvények jellemzése
14. Sorozatok
15. Alapfogalmak, pontthalmazok
16. Geometriai transzformációk
17. Síkgeometriai alakzatok
18. Háromszögek
19. Négyszögek
20. Sokszögek
21. Kör
22. Térbeli alakzatok

23. Kerület-, terület-, felszín és térfogatszámítás
24. Vektorok
25. Trigonometria
26. Koordináta-geometria
27. Leíró statisztika
28. Valószínűség-számítás

Idegen nyelvek

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

Földrajz

1. Térképi ismeretek
 - A térképi ábrázolás
 - Térképi gyakorlatok
 - Az űrtérképezés
2. Kozmikus környezetünk
 - A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben
 - A Nap és kísérői
 - A Föld és mozgásai
 - Űrkutatás az emberiség szolgálatában
3. A geoszférák földrajza
 - A kőzetburok
 - Földtörténet
 - A Föld szerkezete és fizikai jellemzői
 - A kőzetburok szerkezete
 - A kőzetlemez-mozgások okai és következményei
 - A hegységképződés
 - A kőzetburok (litoszféra) építőkövei
 - A Föld nagyszerkezeti egységei
 - A földfelszín formálódása
 - A levegőburok
 - A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete
 - A levegő felmelegedése
 - A légnyomás és a szél
 - Az általános légkörzés
 - Víz a légkörben
 - Az időjárás és az éghajlat

- A vízburok földrajza
 - A vízburok kialakulása és tagolódása
 - A világtenger
 - A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk
 - A felszín alatti vizek
 - A komplex vízgazdálkodás elemei
4. A földrajzi övezetesség
 - A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
 - A vízszintes földrajzi övezetesség
 - A forró övezet
 - Mérsékelt övezet
 - Meleg-mérsékelt öv
 - Valódi mérsékelt öv
 - Hideg- mérsékelt öv
 - A hideg övezet
 - A függőleges földrajzi övezetesség
 5. A népesség- és településföldrajz
 - A népesség földrajzi jellemzői
 - A települések földrajzi jellemzői
 6. A világ változó társadalmi- gazdasági képe
 - A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai
 - A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata
 - A világ élelmiszergazdaságának jellemzői és folyamatai
 - A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása
 - A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése
 7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, ország csoportok és országok
 - A világgazdasági pólusok
 - A világgazdaság peremterületei
 - Egyedi szerepkörű ország csoportok és országok
 8. Magyarország földrajza
 - A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai
 - Magyarország természeti adottságai
 - Magyarország társadalmi- gazdasági jellemzői
 - Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi- gazdasági képe
 - Hazánk nagyrégióinak (tervezési-statisztikai régióinak) természet- és társadalomföldrajzi képe
 - Magyarország környezeti állapota
 9. Európa regionális földrajza
 - Európa általános természet-földrajzi képe
 - Európa általános társadalom- földrajzi képe
 - Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai
 - Észak- Európa
 - Nyugat- Európa: Egyesült Királyság, Franciaország
 - Dél-Európa: Olaszország, Szerbia és Montenegró, Horvátország, Közép- Európa tájainak és országainak természet- és társadalom földrajzi képe: Németország, Ausztria, Szlovákia, Románia

- Kelet-Európa természet- és társadalomföldrajzi vonásai: Oroszország, Ukrajna
10. Európán kívüli földrészek földrajza
 - A kontinensek általános természet- és társadalom földrajzi képe
 - Általános földrajzi kép
 - Országai: Kína, Japán, India
 - Délkelet-Ázsia iparosodott és iparosodó országai
 - Nyugat- Ázsia, arab világ
 - Ausztrália
 - Afrika általános földrajzi képe
 - Amerika
 - Általános földrajzi képe
 - Országai: Amerikai Egyesült Államok
 11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai
 - A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai
 - A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi következményei
 - A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem

Informatika

1. A kommunikáció
2. Információ és társadalom
3. Jelátalakítás és kódolás
4. A számítógép felépítése
5. Az operációs rendszer és főbb feladatai
6. A szövegszerkesztő használata
7. Szövegszerkesztési alapok
8. Szövegjavítási funkciók
9. Táblázatok, grafikák a szövegben
10. A táblázatkezelő használata
11. A táblázatok felépítése
12. Adatok a táblázatokban
13. Táblázatformázás
14. Táblázatok, szövegek, diagramok
15. Problémamegoldás táblázatkezelővel
16. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
17. Az adatbázis-kezelő program interaktív használata
18. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
19. Képernyő és nyomtatási formátumok
20. Kommunikáció az Interneten
21. Weblap készítés
22. Prezentáció (bemutató)
23. Grafika
24. Könyvtárak
25. Dokumentumok
26. Tájékoztató eszközök
27. Elemi és összetett adatok, állományszervezés, relációs adatstruktúrák
28. Elemi algoritmusok típusfeladatokra

- 29. Rekurzió
- 30. A programkészítés, mint termék-előállítási folyamat
- 31. Számítógép a matematikában, a természet- és társadalomtudományi tantárgyakban
- 32. Algoritmusleíró eszközök
- 33. Programozási nyelv
- 34. Programfejlesztői környezet

Gépészeti alapismeretek

- Ábrázoló geometriai alapismeretek
- Géprajzi ismeretek alkalmazása
- Anyagismeret
- Megmunkálások
- Környezetvédelem
- Anyagvizsgáló eljárások, anyagjellemzők
- Geometriai mérések: mérés technikai alapfogalmak, mérőeszközök jellemzői, kiválasztása
- Mechanika: alaptételek, kényszerek, tartószerkezetek, szilárdságtan
- Gépelemek méretellenőrzése egyszerű- és összetett igénybevételek esetén
- Oldható gépelemek méretezése, méretellenőrzése
- Nem oldható gépelemek méretezése, méretellenőrzése
- Csövek geometriai és szilárdsági méretezése, anyagmegválasztás
- Tengelyek, tengelykapcsolók
- Fékek
- Fogaskerekek geometriai méretei
- Hajtóművek

22 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

22.1 Szociális hátrányok enyhítését szolgáló feladatok:

- * Az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése.
- * A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki. Önhibáján kívül mind több gyermek kerül olyan helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltatja.
- * Az ilyen helyzetbe került tanuló inkább eltitkolni igyekszik körülményeit, ezért körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat a veszélyeztetett és hátrányos szociális családi helyzetek felderítése és az optimális megoldási lehetőségek számbavétele és alkalmazása.

22.2 A szociális hátránykompenzáció eszközei:

Felvilágosítás nyújtása: a szociális juttatások lehetőségeiről.

A kulturális hátrányok enyhítése:

- * A szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása
- * Tanácsadás
- * A közösségek életének támogatása
- * Felzárkóztató ill. tehetséggondozó programok szervezése
- * Pályaorientációs tevékenységek
- * Felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése

Az iskola szociális támogatásai:

- * A rászorulóknak kedvezményes étkezési lehetőség
- * Segélyek
- * Tankönyvtámogatás
- * Ösztöndíjakra való pályáztatás
- * Ingyenes korrepetálások biztosítása
- * Helyi, regionális, országos támogatások megszerzése
- * Kollégiumi ellátás biztosítása
- * Szakmai ösztöndíjak biztosítása a gyakorlati képzés idejére
- * Pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon
- * Iskolai kirándulások költségeinek finanszírozása
- * Kapcsolattartás a nevelési szakszolgálat intézményeivel

A családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlása:

- * A morális magatartásra szoktatás
- * A társas viselkedési normák elsajátítása, gyakorlása
- * Az illemszabályok betartásának szokássá fejlesztése
- * Pozitív viselkedésminták közvetítése
- * A viselkedési készlet gyarapítása
- * A segítőkész, egymást tisztelő, empátiás magatartás kiépítésére

Az önismeret fejlesztése:

- * Önismereti órákon
- * Osztályfőnöki órákon
- * Az oktató nevelő-munka minden területén
- * Iskolán kívüli foglalkozások formájában

A személyiség fejlesztése:

- * Lehetőséget, teret engedve a kreatív kezdeményezéseknek, sokoldalú felkészítés a teljesítményhelyzetekhez, elvárásokhoz való alkalmazkodásra (tehetséggondozó szakkör, tanulmányi verseny).
- * A tanórai tevékenységen túl az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztésére nyújtanak lehetőséget a különböző szakkörök, valamint a színvonalas iskolai

ünnepélyek.

- * Minden területen fejlesztjük a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a problémamegoldás, a magabiztosság képességeinek gyakorlását szóbeli feleletekkel, versenyek, vitakörök alkalmával.
- * Igyekszünk elősegíteni a tanuló pozitív jövőképének fejlődését, optimális pályaorientációját.
- * Hazaszeretetre, a kulturális értékek megbecsülésére, nemzeti tudatunk kialakítására, értékóvó magatartásra, a természet védelmére neveljük a tanulóinkat.
- * Fejlesztjük a közösségi érzést és a sportszellemet.
- * Pedagógiai módszerekkel segítjük a személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulókat, szükség esetén a gyermekvédelem lehetőségeivel élve.

22.3 Gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságát elősegítő eszközök:

- * Kapcsolatkiépítés (gyors)
- * Feltárás (alapos)
- * Segítség nyújtása (többoldalú)
- * A hatékonyság ellenőrzése (elemző)
- * Kapcsolattartás (rendszeres)

23 Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat:

- idegen nyelv,
- informatika,
- és bizonyos szakmai tárgyak.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

24 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

Fizikai felmérések:

Felmérési próbák:

- Cooper-teszt (12 perces futás),
- helyből távolugrás,
- fekvőtámasz,
- felülés,

- törzsemelés.

Ezen kívül atlétikai és labdás egyéni felméréseket végzünk.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok érdemjegyet nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban érdemjeggyel a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelő tanárok feladatkörébe tartozik.

25 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

25.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az iskolánkba járó tanulók nagy része hátrányos helyzetű. A hátrányos helyzetük a család, a környezetük gazdasági, szociális, kulturáltságbeli feltételeiből fakadnak. A diákok egészségével, mentális helyzetével kapcsolatos gondokat is magukkal hozzák. Nagy iskolai feladat az egészség megőrzése, felügyelete, az ez irányú nevelésük, formálásuk, a káros szenvedélyek elleni fellépés, a felvilágosító tevékenység.

A tanórákhoz kapcsolódó nevelés keretében:

- Az időjárásnak megfelelő öltözködés kialakítása.
- A tanulók étkezési szokásainak és rendszerességének felmérése.
- Az étkezés előtti kézmosásnak, mint egészségvédő hatásnak a megértetése és szokássá alakítása.
- Törekedés az egészséges, főleg vitamin tartalmú táplálkozásra.
- Az iskolai testnevelés és sport környezetének (tornaterem, öltöző, sportpályák, WC) higiénés állapotának javítása, korszerűsítése.
- A tanórán kívüli szabadidő keretében:
- A tanórán kívüli sportfoglalkozások szorgalmazása, szervezése
 - házi versenyek, bajnokságok
 - ISK keretében edzések (szakosztályi)
 - Diákolimpia versenyek, bajnokságok
- A tartós futásnak, mint a legkönnyebben végrehajtható sporttevékenység feltételeinek megteremtése. Szokássá válásának elősegítése.
- Egészségfejlesztő céllal meghirdetett gyalog- és kerékpártúrák szervezése. (Olimpiai ötpróba keretében is.)
- Az életmódsportok népszerűsítése, kialakítása a tanulók körében.
- Sportnapok szervezése, megrendezése minden tanévben (szülők, családtagok bevonásával is).
- Az egészséget támogató környezet kialakítása
- A biztonságos iskolai környezet kialakítása:
- Balesetveszély források feltárása, intézkedés azok haladéktalan megszüntetésére.
- Tűz- és bombariadó terv elkészítése, végrehajtásának gyakoroltatása.

- Megelőző balesetvédelmi oktatás.
- Az egészséges környezet kialakítása:
- Az iskolánkban tanuló és dolgozó fiatalok és felnőttek érdekében az iskola keretein belül és az iskola környezetében törekszünk az egészséges környezet kialakítására, annak megőrzésére.
- Az iskolai felszerelések, berendezések vásárlásánál kiemelt szempontként kezeljük ennek a célnak az elérését.
- Figyelembe vesszük és számítunk az iskola partnereinek véleményére, tapasztalataira.

25.2 Az iskolai környezeti nevelés elvei

Célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet elemeinek és folyamatainak védelme és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazza meg.

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képzünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki! A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánkban biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

Hagyományok ápolása:

- iskolanap szervezése az egész iskolai közösség számára;
- drog-prevenációs program folytatása;
- osztályfőnöki órán környezetvédelmi problémák megbeszélése;
-

Szaktárgyi célok:

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
- az érettségire és szakmai vizsgára felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon;
- a számítógép felhasználása a tanórákon.

26 A tanulók jutalmazásának és szorgalmának, magatartásának értékelési elvei

26.1 A tanulók jutalmazásának elvei

Az elbírálási rendszer alkalmazása

- A tanulók személyiségének fejlődését, embertársaihoz való viszonyát a magatartásjegyek, a tanuláshoz, a munkához való viszonyukat – a képességek figyelembevételével – a szorgalomjegyek fejezik ki.
- Az elbírálás rendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal. Az osztályfőnök, az osztályközösség és a tanuló legalább félévente értékeli a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást, figyelembe véve a szaktanárok véleményét.
- Az osztályfőnök az értékelésről tájékoztatja a szülőket (félévkor az ellenőrző
- könyvben, év végén a bizonyítványban).

26.2 A tanulók értékelése

A) A tantárgyi évközi értékelés, valamint a félévi és tanév végi osztályozás rendjét a szaktanár a tanév első óráján ismerteti a tanulókkal.

B) A tanulók évközi teljesítményének értékelése

I. Az értékelés formái

- szóbeli felelet egy vagy több tananyagegységből
- feleletet helyettesítő dolgozat
- részdolgozat (több tanóra tananyagából)
- előre bejelentett témazáró dolgozat, nagydolgozat
- projektmunka
- kiselőadás, prezentáció
- gyakorlati munka
- készségtárgyak esetében gyakorlati feladat
- órai munka
- házi feladat
- házidolgozat
- vizsga-típusú dolgozat pl. kísérettségi
- évfolyamdolgozat

II. Az írásbeli feladatok értékelési arányai

1.) Általános szabály:

40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

2.) A matematika, fizika, kémia tantárgy esetében alkalmazott arányok:

30-49%	elégséges
50-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

3.) A szakiskolai szakképző évfolyamokon alkalmazott arányok:

51-60%	elégséges
61-70%	közepes
71-80%	jó
81-100%	jeles

- 4.) Az érettségire épülő szakképzésben a szakmai vizsgakövetelményekben rögzített arányoknál magasabb követelmény nem alkalmazható.
- 5.) A 2013. szeptember 1-jétől érvényes szakmai kerettantervek tantárgyai esetében a szakmai vizsgakövetelmények értékelési elvei az irányadók.

III. A dolgozatírás szabályai és a javítás határideje

1. A témazáró, nagydolgozatot egy héttel megírása előtt be kell jelenteni.
2. A témazáró dolgozat legfeljebb 90 perces időtartamban íratható.
3. Naponta legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható, összesen 90 perc időtartamban.
4. Záró évfolyamokon a próba-vizsgadolgozat írására a vizsgaszabályok alkalmazhatók; egy tanítási napon csak egy ilyen dolgozat íratható. A tanulókkal való megállapodás esetén e dolgozat délután is megíratható.
5. A dolgozatokat 15 tanítási napon belül ki kell javítani. A szaktanár hivatalos távolléte esetén a határidő a távollét idejével meghosszabbodik. A határidő túllépése esetén az érdemjegyet a tanuló nem köteles elfogadni.
6. Az évfolyamdolgozatok időpontját az adott munkaközösség munkaterve rögzíti.

IV. Érdemjegyek

1. Az érdemjegyeket a szaktanár havonta bevezeti az osztálynaplóba.
2. A naplóban használt színek:
 - kék szín – feleletek, írásbeli felelet
 - zöld és fekete szín – kiselőadás, kisebb feladatok, vers felmondása, tanórai munka, topográfiai feladatok
 - piros szín – témazáró, vizsga típusú dolgozat, évfolyamdolgozat
 Szakmai tárgyak esetén résztvevénységenként eltérő színek alkalmazhatók.
3. Az érdemjegyeket az adott hónap rovatába kell bevezetni. A központilag előírt, illetve vizsga típusú dolgozatok eredményeit az osztályozónapló „Írásbeli dolgozatok” rovatába kell bevezetni. E rovatba piros színnel kell bejegyezni az érdemjegyeket.
4. Az érdemjegyek száma
 - a.) heti 0,5-1 órás tantárgy esetén félévente minimum 2 érdemjegy (időben arányosan elosztva)
 - b.) heti 2 órás tantárgy esetén félévente minimum 3 érdemjegy (időben arányosan elosztva)
 - c.) heti 3 vagy annál több órás tantárgy esetén félévente minimum 4 érdemjegy (időben arányosan elosztva)

C) A félévi és tanév végi osztályozás

1. Az osztályozásnál a félévben ill. a tanév során megszerzett valamennyi érdemjegyet figyelembe kell venni!
2. Az osztályozás alkalmával a pirossal beírt érdemjegyeket kétszeres súllyal kell figyelembe venni.
3. A tanuló félévi vagy tanév végi osztályzata az érdemjegyek átlagától lényegesen nem térhet el az alábbiak figyelembevételével:
 - a.) az elégséges osztályzat megadását a szaktanár legfeljebb 1,71 átlag felett mérlegelheti; ez alatt az osztályzat elégtelen.
 - b.) a 2,00 tantárgyi átlagot meghaladó érdemjegyek esetén
 - 0,49-ig lefelé kerekítés,
 - 0,50-0,70 között a szaktanár mérlegel
 - 0,71-től felfelé kerekítéssel alakul ki az osztályzat.
4. Ha a tanuló a félév során az előre bejelentett dolgozatírások legalább felén nem vesz részt, a szaktanár a tanulót – vele egyeztetett időpontban, de legfeljebb 2 alkalommal - beszámoltathatja az elmaradt témakörökből. E célra a szaktanár kijelölheti a 7. órákat is. Ha a tanuló nem jelenik meg a beszámoló időpontjában, a szaktanár feljegyzésben értesíti erről az igazgatót.
5. Az osztályzatokat az osztályfőnök véglegesíti kék tollal.
6. Az adott tantárgyból emelt szintű felkészítésben szerzett érdemjegyek az osztályzatot legfeljebb egy jeggyel módosíthatják felfelé vagy lefelé.
7. A tanulmányi átlag a magatartás, szorgalom osztályzat nélkül kerül megállapításra.
8. Osztályozó vizsga esetén a Vizsgajegyzőkönyv iktatásra kerül, a dolgozatokat az irattárban 1 évig meg kell őrizni.

D) A javítóvizsgák megszervezése, szabályai

A javítóvizsgát a 2011. évi Köznevelési törvény előírásai szerint kell megszervezni, lebonyolítani, az értékelési elvek kialakításakor a jogszabályban foglaltakhoz kell igazodni.

A javítóvizsga osztályzatainak kialakítása:

- a. Az egyes vizsgatárgyak írásbeli és szóbeli vizsgarészein elért pontszámainak arányát az adott vizsgatárgy érettségi vagy szakmai vizsgakövetelményei határozzák meg.
- b. Általános szabály, hogy a javítóvizsgán az elégséges szint eléréséhez, az írásbeli és szóbeli vizsgarészben együttesen 40%-ot kell elérni.

A matematika, fizika és kémia tantárgy esetében ez a határ 30%.

Általános szabály, hogy a javítóvizsgán a szóbeli vizsgára bocsátás feltétele a vizsga írásbeli részén nyújtott legalább 25%-os teljesítmény.

A matematika, fizika és kémia tantárgy esetében ez a határ 15%.

A szakiskolai szakképzésben a 2013. szeptember 1-jétől érvényes szakmai kerettantervek tantárgyai esetében az írásbeli vizsgarészen nyújtott legalább 30%-os teljesítmény.

Ha a tanuló már az írásbeli vizsgarészben teljesítette az elégséges szint eléréséhez szükséges 40, ill. 30%-ot, nem tesz szóbeli vizsgát.

26.3 A magatartás és a szorgalom osztályzatai

26.3.1 A magatartás minősítése

A magatartásból kapott osztályzat megmutatja, hogy a tanuló mennyiben tett eleget az iskola pedagógiai-nevelési elvárásainak.

Példás (5)

- a házirendet betartja
- fegyelmezett
- megbízható
- pontos
- a közösség alakítását, fejlődését kezdeményezéseivel, véleményével elősegíti
- felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, együttműködő, kulturáltan viselkedik
- igazolatlan mulasztása nincs
- fegyelmező intézkedésben nem részesült
- igazolatlanul nem késik

Jó (4)

- a házirendet betartja
- általában fegyelmezett, megbízható, pontos
- részt vesz a közösség életében
- a rábízott feladatokat elvégzi
- felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, törekszik az együttműködésre
- legfeljebb 1 igazolatlan órája van
- legfeljebb 1 szóbeli fegyelmező intézkedésben részesült
- írásbeli fegyelmező intézkedésben nem részesült
- igazolatlanul legfeljebb egyszer késik

Változó (3)

- a házirendet csak ismételt, állandó figyelmeztetésre tartja be
- figyelme ingadozó
- munkája pontatlan
- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt

- társaival közömbös
- a felnőttekkel és társaival csak esetenként működik együtt
- több szóbeli figyelmeztetésben részesült
- 1 alkalommal írásbeli figyelmeztetésben részesült
- igazolatlan óráinak száma 10 alatt marad
- több alkalommal igazolatlanul késik

Rossz (2)

- a házirendet nem tartja be, ismételt figyelmeztetés ellenére sem
- fegyelmezetlen, durván beszél
- közösségi munkát nem végez
- magatartása rossz hatással van társaira
- a felnőttekkel és társaival szemben tiszteletlen
- több írásbeli fegyelmező intézkedésben részesült
- igazolatlan óráinak száma 10 vagy annál több
- gyakran késik igazolatlanul

26.3.2 A szorgalom minősítése

A szorgalom érdemjegy nem tükrözheti kizárólag a tanuló eredményességét, tanulmányi rangsorban elért helyét - azt is meg kell mutatnia, hogy a tanuló saját képességeihez, eddigi tanulmányi eredményéhez mérten milyen eredményt ért el.

Példás (5)

- munkavégzése pontos, megbízható
- minden tantárgyban elvégzi órai és házi feladatait
- aktivitása segíti az órai munkát
- tudása fejlesztését igényli
- munkájában önálló
- munkatempója jó
- tanórán kívüli tevékenységekben részt vesz
- eredményei képességeihez mérten jók

Jó (4)

- a tanítási órákon figyel
- házi feladatait elvégzi, tanórákon esetenként aktív
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi magát
- érdeklődése nagyrészt az iskolai tananyagban marad
- eredményei képességeinek megfelelőek
- legfeljebb 2 elégséges osztályzata van

Változó (3)

- tanulmányi munkája rendszertelen, ingadozó
- általában figyelmetlen és passzív

- munkájában önállóan
- nem ellenőrzi önmagát
- eredményei képességei alatt maradnak
- gyenge képességei miatt elégséges és elégtelen osztályzatot is kapott

Hanyag (2)

- figyelmetlenül, rendszertelenül és rendezetlenül dolgozik
- nem megbízható
- feladatait rendszerint nem végzi el
- nem törődik kötelességeivel
- a tantárgyi követelményeket nem veszi figyelembe
- esetleg megtagadja a munkát
- tanórákon közönyös, passzív
- képességei alatt teljesít és ezért több tantárgyból bukott
- képességei alatt teljesít és ezért a tantárgyak többségéből elégséges osztályzatot
- kapott
- csak elégséges és elégtelen osztályzatai vannak

26.3.3 Eljárási rend igazolatlan órák esetén

A tanulók tankötelezettségére vonatkozó szabályok		
Ha a tanuló a 9. évfolyamot a	A tankötelezettség ideje	A tankötelezettség véget ér
2012/2013. tanévben vagy később kezdte meg (a 2013/2014. tanévben 9-10. vagy magasabb évfolyamosok, évismétlés nélkül)	a 16. életév betöltésének napja	a 16. életév betöltését követő napon

Tanköteles tanuló esetén

MIKOR?	KIT ÉRTESÍTÜNK?
1. alkalom (óra)	szülő és kollégium
2. alkalom	(tartózkodási hely szerinti) gyermekjóléti szolgálat
10. óra	(tartózkodási hely szerinti) gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat
30. óra	gyermekjóléti szolgálat, szabálysértési hatóság (= kormányhivatal járási hivatala)
50. óra	(tartózkodási hely szerinti) gyámhatóság

Nem tanköteles kiskorú tanuló

(aki 16. évig tanköteles, de még nem töltötte be a 18. évét)

MIKOR?	KIT ÉRTESÍTÜNK?
10. óra	szülő és kollégium, (tartózkodási hely szerinti) gyámhatóság
következő alkalom	(tartózkodási hely szerinti) gyermekjóléti szolgálat
30. óra	Iskola kizárja a tanulót

Nem tanköteles nagykorú tanuló

16 évig tanköteles és 18. életévét betöltött

MIKOR?	KIT ÉRTESÍTÜNK?
10. óra (iskola saját döntése)	tanuló kiértesítése, következményekre való figyelmeztetés
20. óra (iskola saját döntése)	tanuló kiértesítése, következményekre való figyelmeztetés
30. óra	Iskola kizárja a tanulót

III. SZAKMAI PROGRAM

26.4 SZAKISKOLAI KÉPZÉSEK (Kifutó)

Szakképesítés megnevezése: **GÉPI FORGÁCSOLÓ (kifutó)**

Szakképesítés OKJ száma: **34 521 03**

Indítás: 2013/2014-es tanévtől

Jogszabályi háttér:

SZVK: [25/2014. \(VIII. 26.\) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény](#)

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv: 14/2013 (IV.05) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervek

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1/9.	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
ÖGY		140		140
2/10.	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
ÖGY		140		140
3/11.	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra
1/11.	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
ÖGY		160 óra		160 óra
2/12.	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

Modul		TANTÁRGY	1/9. 36 hét			2/10. 36 hét			3/11. 32 hét		1/11. 36 hét			2/12. 32 hét	
Száma	Megnevezése		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	E	GY	ÖGY	E	GY
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	-		-	-		-	-	18	-		-	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-		-	-		16	-	-	-		32	-
11497-12	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	-	-		-	-		64	-	-	-		64	-
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	36	-		-	-		-	-	36	-		-	-
		Elsősegélynyújtás gyakorlata	-	36		-	-		-	-	-	36		-	-
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	72	-		-	-		-	-	72	-		-	-
		Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	-	144	-	-	-		-	-	-	144		-	-
10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	36	-		72	-		-	-	108	-		-	-
		Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata	-	180		-	-		-	-	-	216		-	32
10174-12	Esztergályos feladatok	Esztergálás	-	-		72	-		96	-	108	-		64	-
		Esztergálás gyakorlata	-	-		-	288		-	160	-	288		-	128
10176-12	Marós feladatok	Marás	-	-		108	-		-	-	-	-		96	-
		Marás gyakorlata	-	-		-	216		-	160	-	-		-	352

Modul		TANTÁRGY	1/9. 36 hét			2/10. 36 hét			3/11. 32 hét		1/11. 36 hét			2/12. 32 hét			
Száma	Megnevezése		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	E	GY	ÖGY	E	GY		
10175-12	Köszörűs feladatok	Köszörülés	-	-		72	-		80	-	108	-		32	-		
		Köszörülés gyakorlata	-	-		-	72		-	192	-	-		-	256		
Szabadsáv		Esztergálási alapgyakorlatok	-	90		-	-		-	-	-	-		-	-	-	-
		Mérés, anyagvizsgálat	-	-		-	-		-	32	-	36		-	-		
		Géprajz	-	-	-	-	-	-	36	54	-	-					
		CAD-CAM technikák	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64					
Összefüggő szakmai gyakorlat			-	-	140	-	-	140	-	-	-	-	160	-	-		
Összesen			162	450	140	324	576	140	256	560	486	774	160	288	832		
Éves óraszám			612		-	900			816		1260		160	1120			
Heti óraszám			17			25			25,5		35			35			
Gyakorlati óraszám/összes óraszám			1866/2608 ~70%									1766/2540 ~70%					

Szakképesítés megnevezése: **GÉPI FORGÁCSOLÓ -ESTI**

Szakképesítés OKJ száma: **34 521 03**

Indítás: 2015/2016-es tanév (keresztfélév)

Jogsabályi háttér:

SZVK: [25/2014. \(VIII. 26.\) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény](#)

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv: 14/2013 (IV.05) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervek

Szintvizsga: 9. évfolyamon kötelező

Modul		TANTÁRGY	1/11. 36 hét			2/12. 32 hét	
Száma	Megnevezése		E	GY	ÖGY	E	GY
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18 (0,5)	-	-	-	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-		16 (0,5)	-
11497-12	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	-	-		16 (0,5)	-
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	18 (0,5)	-		-	-
		Elsősegélynyújtás gyakorlata	-	18 (0,5)		-	-
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	54 (1,5)	-		-	-
		Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	-	144 (4)		-	-
10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	54 (1,5)	-		-	-
		Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata	-	72 (2)	-	-	32

Modul		TANTÁRGY	1/11. 36 hét			2/12. 32 hét		
Száma	Megnevezése		E	GY	ÖGY	E	GY	
10174-12	Esztergályos feladatok	Esztergálás	54 (1,5)	-		64 (2)	-	
		Esztergálás gyakorlata	-	144 (4)		-	96 (3)	
10176-12	Marós feladatok	Marás	-	-		64 (2)	-	
		Marás gyakorlata	-	-		-	192 (6)	
10175-12	Köszörűs feladatok	Köszörülés	36 (1)	-		32 (1)	-	
		Köszörülés gyakorlata	-	-		-	128 (4)	
Szabadsáv		Géprajzi gyakorlat	-	54 (1,5)		-	-	
		CAD-CAM technikák	-	-		-	-	
Összefüggő szakmai gyakorlat			-	-		160	-	-
Összesen			234 (6,5)	432 (12)		160	192 (6)	448 (14)
Éves óraszám			666		160	640		
Heti óraszám			18,5			20		
Gyakorlati óraszám/összes óraszám			1040/1466 ~70%					

Szakképesítés megnevezése: **CNC GÉPKEZELŐ (szakképesítés-ráépülés)**

Szakképesítés OKJ száma: **35 521 01**

Szakmai előképzettség: 34 521 03 Gépi forgácsoló

Indítás: 2016/2017-es tanévtől

Jogszabályi háttér:

SZVK: 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény

(2015/2016-es tanévtől: [4/2015. \(II. 19.\) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény](#))

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv: 14/2013 (IV.05) NGM rendelet

Szakmai követelménymodul	TANTÁRGYAK	Nappali tagozat		Esti tagozat	
		Elméleti órák száma 32 hét	Gyakorlati órák száma 32 hét	Elméleti órák száma 32 hét	Gyakorlati órák száma 32 hét
11399-12 CNC-forgácsolás	Gyártáselőkészítés	62	-	31	-
	CNC programozás	124	-	62	-
	CNC programozási gyakorlat	-	155	-	124
	CNC szerszámgépek	155	-	93	-
	CNC forgácsolási gyakorlat	-	496	-	248
Összesen		341 (11)	651(21)	192 (6)	372 (12)

		Nappali tagozat		Esti tagozat	
Szakmai követelménymodul	TANTÁRGYAK	Elméleti órák száma 32 hét	Gyakorlati órák száma 32 hét	Elméleti órák száma 32 hét	Gyakorlati órák száma 32 hét
Összes órák száma:		992		576	
Heti óraszám		32		18	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:		35/65		35/65	

Szakképesítés megnevezése: **HEGESZTŐ**

Szakképesítés OKJ száma: 34 521 06

Indítás: 2013/2014 tanévtől

Jogszabályi háttér:

SZVK: 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény

Kerettanterv: 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet

Szintvizsga: 9. évfolyamon kötelező

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1/9.	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
ÖGY		140		140
2/10.	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
ÖGY		140		140
3/11.	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra
1/11.	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
ÖGY		160 óra		160 óra
2/12.	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

Modul		Tantárgy	1/9.			2/10.			3/11.		1/11.			2/12.	
Száma	Megnevezése		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	E	GY	ÖGY	E	GY
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	72								72				
		Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		144	140			140				144	160		
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	36								36				
		Elsősegélynyújtás gyakorlat		36								36			
10180-12	A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	36			72					72			32	
		Hegesztési alapgyakorlatok		72			108			64		108		96	
11497-12	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I							64					64	
11499-12	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16					16	
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18				
11453-12	Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.				144					126				
		Hegesztési gyakorlatok I		108			144					216			64
11455-12	Fogyóelektródás védőgázás ívhegesztő	Hegesztési ismeretek II				108					108				

Modul		Tantárgy	1/9.			2/10.			3/11.		1/11.			2/12.	
Száma	Megnevezése		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	E	GY	ÖGY	E	GY
	feladatok	Hegesztési gyakorlatok II					252					216			64
11456-12	Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III							96					96	
		Hegesztési gyakorlatok III								224					256
11457-12	Volframelektrodás védőgázos ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.							64					64	
		Hegesztési gyakorlatok IV								224					256
Szabadsáv		<i>Szakmai anyagismeret</i>	36						32		36			32	
		<i>Műszaki dokumentáció</i>		36			36			32		36			32
		<i>Szakmai számítás</i>		18			36								16
Összefüggő nyári gyakorlat			-	-	140			140					160		
Összesen			198	414	140	324	576	140	272	544	468	756	160	400	688
Éves óraszám			612			900			816		1260		1120		
Heti óraszám			17		-	25		25,5		35		35			
Gyakorlati óra/összes óra			1814/2608 ~ 70%												

Szakképesítés megnevezése: **HEGESZTŐ_esti**

Szakképesítés OKJ száma: 34 521 06

Indítás: 2013/2014 tanévtől

Jogszabályi háttér:

SZVK: 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény

Kerettanterv: 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet

Modul		Tantárgy	1/11.			2/12.	
Száma	Megnevezése		E	GY	ÖGY	E	GY
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	90				
		Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		72 (2)	160		
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	18				
		Elsősegélynyújtás gyakorlat		18			
10180-12	A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	36			32	
		Hegesztési alapgyakorlatok		72 (2)			64
11497-12	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I				16	
11499-12	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				16	
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18				
11453-12	Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.	36				
		Hegesztési gyakorlatok I		144 (4)			32
11455-12	Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II	36				
		Hegesztési gyakorlatok II		144 (4)			32
11456-12	Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III				64	
		Hegesztési gyakorlatok III					128
11457-12	Volframelektródás védőgázos ívhegesztő	Hegesztési ismeretek IV.				64	

Modul		Tantárgy	1/11.			2/12.	
Száma	Megnevezése		E	GY	ÖGY	E	GY
	feladatok	Hegesztési gyakorlatok IV					128
Összefüggő nyári gyakorlat					160		
Összesen			234 (6,5)	450 (12,5)	160	192 (6)	384 (12)
Éves óraszám			684		160	576	
Heti óraszám			19			18	
Gyakorlati óra/összes óra:			994/1420 ~70%				

Szakképesítés megnevezése: **SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ**

Szakképesítés OKJ száma: **34 762 01**

Indítás: 2013/2014-es tanév

Jogszabályi háttér:

SZVK: [37/2013. \(V. 28.\) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény](#)
217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

Kerettanterv: 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet

Évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra
Évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

Szakmai követelménymodul	TANTÁRGYAK	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		Óraszám									Összesen	Óraszám						
		1/9. évfolyam 36 hét			2/10. évfolyam 36 hét			3/11. évf. 32 hét				1. évfolyam			2. évfolyam			Összesen
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY			E	GY	ÖGY	E	GY		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36									36	18					18	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16			16				16		16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64			64				64		64	
10569-12 Gondozási-ápolási alapeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		54			72			48		174		126			96	222	
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	108			54			32			194	90			96		186	
	Monitorozó gyakorlat		54	70		36					160		108	40			148	
	Pszichológiai alapismeretek	108			72						180	144					144	
	Egészségügyi alapismeretek	108			90			64			262	198			16		214	
	Ápolási, gondozási alapismeretek	72			36						108	108					108	
	Megfigyelési és elsősegélynyújtási		72	70		72					214		144	40			184	

	gyakorlat																
10570-12 A szükségletek felmérése	Társadalomismeret				54					54				48			48
	Klinikai ismeretek				216					216	18			128			162
	Ápolási gyakorlat					72	70			142		72	40				112
	Gondozási ismeretek				72					72	72						72
	A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata					54				54		36					36
10571-12 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete							112		112				112			112
	Szociális munka gyakorlata								64	64					32		32
	Szociális gondozás							144		144				160			160
	Szociális gondozás gyakorlata					70			96	166			40		96		136
	Mentálhigiéné							48		48				48			48
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton								64	64					48		48
10572-12 Gondozási-ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció							64		64				48			48
Óraszám összesen:		432	180		594	306		544	272	2608	648	486		736	272		
Évfolyami óraszám összesen/heti óraszám:		612 (17)		140	900 (25)		140	816 (25,5)			1134 (31,5)		160	1008 (31,5)		2302	
Elméleti óraszámok/aránya		1570/60,19%									1384 óra/ 60,13%						

Szakképesítés megnevezése: **SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ (ESTI TAGOZAT)**

Szakképesítés OKJ száma: **34 762 01**

SZVK: 37/2013. (V. 28.) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény

217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

Kerettanterv: 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet

Szakmai követelménymodul	TANTÁRGYAK	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					Összesen
		Óraszám					
		1. évfolyam			2. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18					18
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				16		16
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				16		16
10569-12 Gondozási-ápolási alapfeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		72			64	136
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	54			64		118
	Monitorozó gyakorlat		72	40			112
	Pszichológiai alapismeretek	72					72
	Egészségügyi alapismeretek	108			32		140
	Ápolási, gondozási alapismeretek	72					72
	Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat		72	40			112

10570-12 A szükségletek felmérése	Társadalomismeret				32		32
	Klinikai ismeretek	36			96		132
	Ápolási gyakorlat		72	40			112
	Gondozási ismeretek	72					72
	A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata		36				36
10571-12 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete				32		80
	Szociális munka gyakorlata					32	32
	Szociális gondozás				64		96
	Szociális gondozás gyakorlata			40		64	104
	Mentálhigiéné				32		32
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton					32	32
10572-12 Gondozási-ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció				32		32
Óraszám összesen:		432/648	360/486		416/736	192/272	
Évfolyami óraszám összesen/heti óraszám:		792 (22)		160	608 (19)		1560
Elméleti óraszámok/összes aránya		848 óra/ 55%					

26.5 SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉSEK (Kifutó)

Szakképesítés megnevezése: **GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**

Szakképesítés OKJ száma: **54 521 03**

Indítás: 2013/2014-es tanév

Jogszábi háttér:

SZVK: [12/2013. \(III. 28.\) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény](#)
217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

Kerettanterv: 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
ÖGY		70 óra		70 óra
10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
ÖGY		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
ÖGY.		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2275 óra		2543 óra
Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
ÖGY		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

Szakmai követelmény-modul	TANTÁRGYAK	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan											Összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes órászáma			
		9.			10.			11.			12.			1/13.							
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY		ÖGY	E	GY			ÖGY	E	GY
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18													18						18
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II																		16		16
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.																		64		64
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem										32		32	36							36
	Elsősegélynyújtás gyakorlat											32	32		36						36
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	90			108			144				128	470	486							486
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlat		72	70		108	105		108	140		-	603		396	160					556
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés										64		64	72							72
	Műszaki mérés gyakorlat											64	64		72						72

Szakmai követelmény-modul	TANTÁRGYAK	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan											Összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám a					
		9.			10.			11.			12.			1/13.									
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY		E	GY	ÖGY			E	GY			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási alapismeretek																	128		128			
	Forgácsolási alapismeretek gyakorlat																		256		256		
10170-12 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás																	208		208			
	Gyártástervezés és gyártásirányítás gyakorlat																		64		64		
10171-12 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása																	128		128			
	Szerszámgépek karbantartása gyakorlat																		128		128		
Összesen		108	72		108	108		144	108			224	96				612	504		160	544	448	
Összesen		180			70	216			105	252			140	320		1283	1116			160	992		2268
Heti óraszám		5				6				7				10			31				31		
Elméleti óraszámok/aránya		1156 (öt évfolyamos képzésben 1128) / 50,9 % (öt évfolyamos képzésben: 49,7) %																					

Szakmai követelmény-modul	TANTÁRGYAK	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám			
		9.			10.			11.			12.			1/13.						
		E	G	ÖG	E	GY	ÖG	E	GY	ÖG	E		G	Y	E			GY	ÖG	E
Szabadsáv 1/13. és 2/14. évfolyamokon		Szakmai idegennyelv (2 óra)																		
		Osztályfőnöki (1 óra)																		

Szakképesítés megnevezése: **GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI
TECHNIKUS_esti tagozat**

Szakképesítés OKJ száma: **54 521 03**

Indítás: 2014/2015-es tanév

SZVK: [12/2013. \(III. 28.\) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény](#)

217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

Kerettanterv: **14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet**

Szakmai követelmény-modul	TANTÁRGYAK	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám		A szakképzés összes óraszám
		1/13.			5/13. és 2/14.		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18					18
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				16		16
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I				32		32
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	18					18
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		36				36
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	288					288
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlat		288	160			288 (+160)
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	36					36
	Műszaki mérés gyakorlat		72				72
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási alapismeretek				96		96
	Forgácsolási alapismeretek gyakorlat					192	192

Szakmai követelmény-modul	TANTÁRGYAK	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.		A szakképzés összes óraszám
		1/13.			E	GY	
		E	GY	ÖGY	E	GY	
10170-12 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás				160		160
	Gyártástervezés és gyártásirányítás gyakorlat					64	64
10171-12 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása				64		64
	Szerszámgépek karbantartása gyakorlat					64	64
Összesen		360	396		368	320	1444
Összesen		756		160	688		
Heti óraszám		22			21,5		
Elméleti óraszámok/aránya	Szakmai idegen nyelv	0					
Szabadsáv 1/13. és 2/14. évfolyamokon	Osztályfőnöki	36			36		68

Szakképesítés megnevezése: **CAD - CAM INFORMATIKUS**

Szakképesítés OKJ száma: **54 481 01**

Indítás: 2015/2016-os tanév (TERVEZETT)

Jogszabályi háttér:

SZVK: [12/2013. \(III. 29.\) NFM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény](#)
217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

Kerettanterv: 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
Ögy.		70 óra		70 óra
10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
Ögy.		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
Ögy.		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2275 óra		2543 óra

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül		Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13		5/13 és 2/14.	
		éves óraszám		ögy	éves óraszám		ögy	éves óraszám		ögy	éves óraszám		ögy	éves óraszám		
		E	GY		E	GY		E	GY		E	GY		E	GY	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18										18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.														16 (+16)	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.														64	
10815-12 Információ-technológiai alapok	Információ-technológiai alapok	36										54				
	Információ-technológiai gyakorlat		72	70									72	50		
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek									32		36				
	Munkaszervezés gyakorlat										64		72			
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	36			36			72			36		144			
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		36			72			72			64		288		
	Hálózati ismeretek I.				36			36			64		144			
	Hálózati ismeretek és					72			72			64		288		

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül		Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9.		ögy	10.		ögy	11.		ögy	12.		1/13		ögy	5/13 és 2/14.	
		éves óraszám			éves óraszám			éves óraszám			éves óraszám		éves óraszám			éves óraszám	
		E	GY	E	GY	E	GY	E	GY	E	GY	E	GY	E	GY		
	eszközök I. gyakorlat																
10820 -12 CAD alapok	Műszaki ábrázolás és gépelemek	(+)36										(+)36				80	(+16)
	Műszaki ábrázolás és gépelemek gyakorlat				(+)36								(+)36				64
	CAD gyakorlat							(+)36					(+)36				128
10819 -12 CAM alapok	Technológiai ismeretek																128
	Műszaki ismeretek									(+)36							96
	CAD-CAM gyakorlat																96 (+32)
10818 -12 CNC gépkezelés, programozás	Számítógépes gyártás																128
	Technológia gyakorlat																96
	CNC gépek gyakorlat																96 (+32)
	Osztályfőnöki											(+)36				(+)32	
összes óra		72			144			144			128		396	720		512	480
összes óra		(+36)	108	70	72	(+36)	105	108	(+36)	140	(+36)	192	(+72)	(+72)	160	(+64)	(+64)
összes óra		180			216			252			320		1116			992	
összes óra szabad sávval		216			252			288			352		1260			1120	

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakképzés közismeret nélkül		Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		9.		10.		11.		12.		1/13		5/13 és 2/14.	
		éves óraszám		ögy	éves óraszám		ögy	éves óraszám		ögy	éves óraszám		éves óraszám
		E	GY		E	GY		E	GY		E	GY	
Elméleti óraszámok/aránya	892/908 40 %												
Gyakorlati óraszámok/aránya	1383/1360 60 %												

Szakképesítés megnevezése: **CAD - CAM INFORMATIKUS_ESTI TAGOZAT**

Szakképesítés OKJ száma: **54 481 01**

Jogszábai háttér:

SZVK: [12/2013. \(III. 29.\) NFM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény](#)

217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

Kerettanterv: 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		1/13			2/14.	
		éves óraszám		ÖGY	éves óraszám	
		E	GY		E	GY
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				16	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				32	
10815-12 Információ-technológiai alapok	Információ-technológiai alapok	36				
	Információ-technológiai gyakorlat		36			
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek	18				
	Munkaszervezés gyakorlat		36			
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	72				

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		1/13			2/14.	
		éves óraszám		ÖGY	éves óraszám	
		E	GY		E	GY
kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		144			
	Hálózati ismeretek I.	72				
	Hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat		144			
10820 -12 CAD alapok	Műszaki ábrázolás és gépelemek	(+)36			16 (+16)	
	Műszaki ábrázolás és gépelemek gyakorlat		(+)36			32
	CAD gyakorlat		(+)72			64
10819 -12 CAM alapok	Technológiai ismeretek				96	
	Műszaki ismeretek				64	
	CAD-CAM gyakorlat					64
10818 -12 CNC gépkezelés, programozás	Számítógépes gyártás				96	
	Technológia gyakorlat					64
	CNC gépek gyakorlat					64
összes óra		216(+36)	360 (+108)	160	320 (+16)	288
összes óra évfolyamonként		576			608	
összes óra szabad sávval évfolyamonként		720			624	
Összes óraszám a teljes képzésre		1504				
Osztályfőnöki		36			32	

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		1/13			2/14.	
		éves óraszám		ÖGY	éves óraszám	
		E	GY		E	GY
Elméleti óraszámok/összes óraszám aránya: 588 /1504 (40%)						
Gyakorlati óraszámok/aránya 916/1504 (60%)						

26.6 SZAKKÖZÉPISKOLA (2016-tól)

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Szakképesítés megnevezése: **GÉPI FORGÁCSOLÓ**

Szakképesítés OKJ száma: **34 521 03**

Tervezett indítás: 2016/2017-es tanév

Jogszabályi háttér:

SZVK:

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

Szintvizsga kötelező

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY		E	GY	ÖGY	E	GY
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18 (0,5)									18 (0,5)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							15 (0,5)						15 (0,5)	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							62 (2)						62 (2)	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezet-védelem	Munkavédelem	36 (1)									36 (1)				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		36 (1)									36 (1)			
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	72 (2)									72 (2)				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		144 (4)									144 (4)			
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	36 (1)			72 (2)						108 (3)				
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések		180 (5)									216 (6)			

	gyakorlata											
10174-12 Esztergályos feladatok	Esztergálás			72+1 (2)		93 (3)		108 (3)		62+31 (2+1)		
	Esztergálás gyakorlata				252 (7)		124 (4)		288 (8)		124 (4)	
10176-12 Marós feladatok	Marás			108 (3)		+46 (1,5)				93 (3)		
	Marás gyakorlata				180 (5)		155 (5)				341 (11)	
10175-12 Köszörűs feladatok	Köszörülés			72 (2)		78 (2,5)		108 (3)		31 (1)		
	Köszörülés gyakorlata				72 (2)		186 (6)				248 (8)	
Összes óra		4,5	10	9	14	8	15	12,5	19	8,5	23	
Szabadsáv	Esztergálási alapgyakorlatok	+108 (3)		Műszaki dokumentáció	+36 (1)	Műszaki dokumentáció	+36 (1)	Műszaki dokumentáció	+72 (2)	Műszaki dokumentáció	+36 (1)	
Összes óra		17,5	140	25	140	25	33,5	160	33,5			

Szakképesítés megnevezése: **CNC GÉPKEZELŐ (szakképesítés-ráépülés)**

Szakképesítés OKJ száma: **35 521 01**

Szakmai előképzettség: 34 521 03 Gépi forgácsoló

Indítás: 2016/2017-es tanévtől

Jogszabályi háttér:

- SZVK: [29/2016. \(VIII. 26.\) NGM rendelet](#) a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló [27/2012. \(VIII. 27.\) NGM rendelet](#) módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

Szakmai követelménymodul	TANTÁRGYAK	Nappali tagozat		Esti tagozat	
		Elméleti órák száma 31 hét	Gyakorlati órák száma 31 hét	Elméleti órák száma 31 hét	Gyakorlati órák száma 31 hét
11399-12 CNC-forgácsolás	Gyártáselőkészítés	62 (2)	-	31 (1)	-
	CNC programozás	124 (4)	-	62 (2)	-
	CNC programozási gyakorlat	-	155 (5)	-	124 (4)
	CNC szerszámgépek	155 (5)	-	96 (3)	-
	CNC forgácsolási gyakorlat	-	496 (16)	-	248 (8)
Összesen		341 (11)	651(21)	186 (6)	372 (12)
Összes órák száma:		992		558	
Heti óraszám		32		18	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:		35/65		35/65	

Szakképesítés megnevezése: **HEGESZTŐ**

Szakképesítés OKJ száma: 34 521 06

Tervezett indítás: 2016/2017-es tanév

Jogszábai háttér:

SZVK: [29/2016. \(VIII. 26.\) NGM rendelet](#) a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló [27/2012. \(VIII. 27.\) NGM rendelet](#) módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv: A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei Szintvizsga kötelező

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY		E	GY	ÖGY	E	GY
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	72 (2)									2				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		144 (4)									4			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	36 (1)									1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		36 (1)									1			

10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	36 (1)		2				2		1	
	Hegesztési alapgyakorlatok		72 (2)		3		1,5	3			3
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2			2	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5			0,5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18 (0,5)						0,5			
11453-12 Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.			4				3,5			
	Hegesztési gyakorlatok I.		108 (3)		4				6		2
11455-12 Fogyóelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.			3				3			
	Hegesztési gyakorlatok II.				7				5,5		2
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.						3			3	
	Hegesztési gyakorlatok III.						7				8
11457-12 Volfrámelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.						2			2	
	Hegesztési gyakorlatok IV.						7				8
Összes óra		4,5	10	9	14	7,5	15,5	12	19,5	8,5	23
Szabadsáv	Szakmai anyagismeret	18 (0,5)		36 (1)		36 (1)		18 (0,5)		18 (0,5)	
	Műszaki dokumentáció	36 (1)		36 (1)		36 (1)		36 (1)		36 (1)	
Összes óra		16		140	25	140	25	33	160	33	

Szakképesítés megnevezése: **IPARI GÉPÉSZ**

Szakképesítés OKJ száma: 34 521 04

Tervezett indítás: 2016/2017-es tanév

Jogsabályi háttér:

SZVK: [29/2016. \(VIII. 26.\) NGM rendelet](#) a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló [27/2012. \(VIII. 27.\) NGM rendelet](#) módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv: A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

Szintvizsga kötelező

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	

10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2						2			
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4						4		
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1						1			
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1						1		
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai			3				3		1	
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata				2						2
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1		3				3		1	
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		5		3				8		1
10177-12 Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek beállítása			3		3		3		2	
	Mérések és beállítások gyakorlata				9		7		6		10
10178-12 Ipari gépész műveletek	Fémmegmunkálások					2,5				2	
	Üzembehelyezés gyakorlata						8				10
Összes óra		4,5	10	9	14	8	15	12,5	19	8,5	23
Összes óra		14,5		140	23	140	23	31,5	160	31,5	

Szakképesítés megnevezése: **FINOMMECHANIKAI MŰSZERÉSZ**

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Tervezett indítás: 2016/2017-es tanév

Jogsabályi háttér:

SZVK:

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

Szintvizsga kötelező

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám	
		E	GY		E	GY		E	GY	E	GY		E	GY
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	10	140	9	14	140	8,0	15,5	15,0	19	160	6	23,5
	Összesen	14,5			23,0			23,5		34,0			29,5	
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak													
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2				
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2	4							2	4			
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								1			
10222-16 Finommechanikai hajtások	Finommechanikai hajtások	1			5			3		5			4	
	Finommechanikai hajtások készítésének gyakorlata		5			7			7		7			12
10223-16 Műszerész feladatok	Műszerész feladatok				4			2,5		4			2	
	Műszerész					7			8,5		7			11,5
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5				

Szakképesítés megnevezése: **SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ**

Szakképesítés OKJ száma: **34 762 01**

Indítás: 2016/2017-es tanév

Jogszábi háttér:

SZVK:

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

Szintvizsga kötelező

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül ESTI								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		E	GY		E	GY		E	GY	E	GY		E	GY		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	10	4,5	140	15,5	7,5	140	15	8	11,5	10	160	14	7		
	Összesen	14,5+2			23,0+2			23+2,5		31,5			31,5			
Modul	Tantárgy															

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		1				
10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		1,5			1,5			1		2			2
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	2,5+0,5			1,5+0,5			1		2			2	
	Pszichológiai alapismeretek	2,5+0,5			2					2				
	Egészségügyi alapismeretek	2+1			2,5			1,5+0,5		2			0,5	
	Ápolási, gondozási alapismeretek	3			1+1					2				
	Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat		1,5			2					2			
10570-16 A szükségletek felmérése	Társadalomismeret				1,5+0,5								1,5	
	Klinikai ismeretek				5								3	
	Ápolási gyakorlat					2					2			
	Gondozási ismeretek				2					2				
	A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata					1					1			
	Monitorozó gyakorlat		1,5			1					2			
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete							3,5+0,5					2	
	Szociális munka gyakorlata								1					1
	Szociális gondozás							4,5+0,5					3	
	Szociális gondozás gyakorlata								3,5		1			2
	Mentálhigiéné							1+1					1	
Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton								1,5					1	
10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció gyakorlata							1	1				1	1

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 345 01

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: **KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE I.**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: -.

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség és bármilyen 3-as szintű szakképesít és/vagy részszerzőképesítés.

		Nappali tagozat		Esti tagozat	
		Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak				
	Összesen	22,5	9		
	Összesen	31,5		12	6
11871-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	Idegen nyelv	19		10	
11870-16 Informatika vállalatvezetőknek I.	Informatikai alapismeretek		1,5		1
	Irodai programcsomag használata		4,5		3
	Internetes kommunikáció		3		2
11868-16 A vállalkozások működtetése	Vezetői ismeretek	3,5		2	

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 345 01

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: **KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE II.**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: -

Iskolai előképzettség: érettségi vagy szakközépiskolai érettségi végzettség és bármilyen 5-ös szintű szakképesítés vagy rész-szakképesítés

		Nappali tagozat		Esti tagozat	
		Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak				
	Összesen	22,5	9		
	Összesen	31,5			
11873-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.	Idegen nyelv	19			
12059-16 Informatika vállalatvezetőknek II.	Informatikai alapismeretek		1,5		
	Irodai programcsomag használata		3,5		
	Internetes kommunikáció		4		
11872-16 A vállalkozások vezetése	Vezetői ismeretek	3,5			

26.7 SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK (2016-tól)

Szakképesítés megnevezése: **GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**

Szakképesítés OKJ száma: **54 521 03**

Indítás: 2016/2017-es tanévtől

Jogszábi háttér:

- SZVK: **29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet** a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról
217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
Kerettanterv: A szakképzési kerettantervekről szóló **30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet** szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

Évfolyam/óraszám		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.					
		heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám				
		E	GY	E	GY		E	GY		E	GY	E	GY		E	GY			
A szakmai képzés órakerete	Összesen	5	6	6	6	140	3	7	140	5	5	15,5	15,5	15,5+4	15,5+1	160	15,5+4	15,5+0,5	
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10		31,0		31,0+5			31,0+4,5		
SZAKMAI KÖVETELMÉNY-MODUL	TANTÁRGY																		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.												0,5					15,5 (0,5)	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.												2					62 (2)	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5																18 (0,5)	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5															18 (0,5)	
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek			2															
	Gépegységek szerelése és karbantartása				2			2											
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat							3											
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	A gyártásszervezés alapjai								2										
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat									2									
10162-12 Gépészeti alapozó	Gépészeti alapozó feladatok	4,5		4			3											432 (12)	

feladatok	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		5,5	4			2							432 (12)			
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés								3					108 (3)			
	Műszaki mérés gyakorlat									3				108+36 (3+1)			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek										4					124 (4)	
	Forgácsolás gyakorlat											8					248 (8)
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás										6					186 (6)	
	Gyártástervezés gyakorlat											4					124 (4)
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása										3					93+31 (3)	
	Karbantartás gyakorlat											3,5					3,5+0,5
Szakmai idegen nyelv*														+144 (4)		+124 (4)	

- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet

Szakképesítés megnevezése: **GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS_esti tagozat**

Szakképesítés OKJ száma: **54 521 03**

Indítás: 2016/2017-es tanévtől

Jogszábi háttér:

- SZVK: **29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet** a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról
217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
Kerettanterv: **A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei**

Évfolyam/óraszám		1/13.			2/14.	
		éves/heti óraszám		ÖGY	éves/heti óraszám	
		E	GY		E	GY
A szakmai képzés órakerete	Összesen	9,5	11,5	160	9,5	11
	Összesen	21			31,0	
SZAKMAI KÖVETELMÉNY-MODUL	TANTÁRGY					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				15,5 (0,5)	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				31 (1)	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	18 (0,5)				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		18 (0,5)			

	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat					
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	288 (8)				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		324 (9)			
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	36 (1)				
	Műszaki mérés gyakorlat		72 (2)			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek				62 (2)	
	Forgácsolás gyakorlat					155 (5)
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás				124 (4)	
	Gyártástervezés gyakorlat					93 (3)
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása				62 (2)	
	Karbantartás gyakorlat					93 (3)

Szakképesítés megnevezése: **SZOCIÁLIS ASSZISZTENS**

A szakképesítés azonosító száma: 54 762 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások
 Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Indítás: 2016/2017-es tanévtől

Jogszábai háttér:

SZVK: 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról

217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

Kerettanterv: **A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.					
		heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám				
		E	GY	E	GY		E	GY		E	GY	E	GY		E	GY			
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9	2	7,5	4,5	140	4,5	5,5	140	6,5	3,5	22	9	19	10	160	22	9	
	Összesen	11		12			10			10		31		29			31		
SZAKMAI KÖVETELMÉNY-MODUL	TANTÁRGY																		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5		

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		1														1	
	Gyermekvédelmi ismeretek	1																
	Gyógypedagógiai alapismeretek	1																
	Gondozási, ápolási ismeretek			1,5														
	Gondozási, ápolási gyakorlat				0,5			2										
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermek- felügyeleti ismeretek			1														
	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat							0,5										
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon						1											
	Gyermekotthoni gyakorlat										2							
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek			1														
	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek							1										
	Adminisztráció gyakorlata										0,5							
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		1					1			1						3	
	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	4		2			1,5			2				9				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat				3												3	

	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	3								3				5,5				
	Pszichológiai gyakorlat				1										1			
	Egészségügyi alapismeretek			2						1				3				
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek									1				0,5				1,5
	Az elsősegélynyújtás gyakorlata																	2
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális problémák megjelenésének összefüggései													4				4
	A szociális munka elmélete													4,5				4,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata														3			3
	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata														2			2
	Mentálhigiéné													1				1
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei													6				6
	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata														4			4
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció													3				3
	Számítástechnikai ismeretek													1				1

Szakképesítés megnevezése: **IRODAI TITKÁR**

A szakképesítés azonosító száma: 54 346 03

A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. ügyvitel

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. ügyvitel

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: nincs

Szakmai előképzettség: nincs

Előírt gyakorlat: nincs

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek (ép kezek, ép látás, hallás)

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek (kapcsolatteremtési képesség szóban, írásban)

Indítás: 2016/2017-es tanévtől

Jogszábi háttér:

- SZVK: **29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet** a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról
217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
Kerettanterv: A szakképzési kerettantervekről szóló **30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet** szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám			
		E	GY	E	GY		E	GY		E	GY	e	gy		E	GY	E	GY
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6	5	6	6	140	2	8	140	3	7	12	19	14	17	160	12	19
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
SZAKMAI KÖVETELMÉNY-MODUL	TANTÁRGY																	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11806-16 Gépirás és számítástechnikai alkalmazások	Gépirás gyakorlata		2		1													
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban			1		1												
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	1																
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat		1															
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati ismeretek			1														
	Ügyfélszolgálati gyakorlat						1			1								
11809-16	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban						1											

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		ÖGY	heti óraszám		heti óraszám		ÖGY	heti óraszám	
		E	GY	E	GY		E	GY		E	GY	e	gy		E	GY
Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban								1							
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat									1						
10066-16 Gazdálkodási alapeladatok	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2		1					1		1		4		1	
	Jogi ismeretek	1									1,5		1		1,5	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat		2		2		2		2		3		7		3	
	Irodai alkalmazások gyakorlata				1		1				2		2		2	
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata				2		2		2		4		6		4	
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	1		2						2		3		2		
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés					1			1				2			
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata										5				5	
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	1		1						2		2		2		
	Titkári ügyintézés gyakorlata						1		1		5		2		5	
11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv										3		2		3	

